



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

PROCESO CAS N° 063-2016-SERVIR

GESTOR DE PROGRAMA DE CAPACITACIÓN-ENAP

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Gestor de Programa de Capacitación para coordinar los Procesos, Procedimientos Académicos y Administrativos de los Cursos de Capacitación en la Modalidad Presencial a Nivel Nacional, para impartir los conocimientos necesarios que debe tener el servidor público, según los parámetros establecidos por la ENAP.

2. Área solicitante

Escuela Nacional de Administración Pública

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración y Finanzas, a través de la Sub Jefatura de Recursos Humanos.

4. Base legal

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N° 075-2008-PCM, modificado por D.S. 065-2011-PCM.
- Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	Mínimo Bachiller Universitario en Educación, Psicología, Comunicación, Administración, Derecho, Economía, Ciencias Sociales o Políticas o carreras afines a la formación académica (relacionadas a las funciones del puesto).
Experiencia <i>(Se contará desde el egreso de la formación correspondiente)</i>	Mínimo cinco (05) años de experiencia general. Mínimo tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes como Analista o Especialista, en funciones relacionadas al puesto, desarrollando programas o cursos de capacitación a nivel nacional.
Cursos/Estudios de Especialización <i>(El curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por un ente rector correspondiente).</i>	Curso en Docencia en Educación Superior, Gestión de Proyectos o Gestión de la Capacitación.





PERU

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la consolidación del Mar de Grau"

Table with 2 columns: REQUISITOS MINIMOS and DETALLE. Rows include Conocimientos, Competencias, and Otros (*).

(*) Ver condiciones esenciales del contrato

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Funciones:

- 1) Supervisar los procesos académicos, administrativos y logísticos para la ejecución de los programas y cursos de capacitación que brinda la Escuela.
2) Coordinar con los docentes los contenidos, la actualización, desarrollo y evaluación de los programas y cursos de capacitación para el cumplimiento de los objetivos establecidos para la ENAP.
3) Gestionar el diseño de los programas y cursos de capacitación que brinda la Escuela, a fin de brindarle a los Servidores públicos un producto actualizado y de acuerdo a sus necesidades.
4) Aplicar el tratamiento pedagógico a los materiales, recursos y actividades de los programas y cursos para cumplir con los objetivos académicos establecidos.
5) Coordinar y hacer seguimiento al proceso de convocatoria de los programas y cursos de capacitación para el logro de las metas definidas en la ENAP.
6) Apoyar en actividades de complementación académica.
7) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLES. Rows include Lugar de prestación de servicios, Duración de contrato, Remuneración mensual, and Otros Aspectos Complementarios.

