



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina General de Administración y Finanzas

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PROCESO CAS N°039-2016-SERVIR

ANALISTA DE EVALUACIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista de Evaluación y Monitoreo de Programas de Formación y Capacitación, para sistematizar y coordinar las acciones necesarias para promover la efectividad de los programas de capacitación y formación.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humanos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración y Finanzas, a través de la Sub Jefatura de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	- Mínimo cuatro (04) años de experiencia general. - Mínimo dos (02) años de experiencia en puestos equivalentes como Analista o Especialista, en funciones relacionadas al puesto, asesorías o consultorías en temas vinculados a las funciones del puesto.
Competencias	Análisis, Planificación, Iniciativa y Control
Formación Académica	- Bachiller Universitario en Administración, Ingeniería industrial, Psicología, Relaciones industriales, Trabajo Social, Gestión y Alta Dirección, Sociología, Gestión de Recursos Humanos o afines al puesto.
Cursos / Estudios de especialización	- Cursos en Recursos Humanos, que sumados no sean menores a 100 horas.
Conocimientos para el puesto	- Conocimiento sobre procesos de diseño y evaluación de la capacitación, herramientas de monitoreo y evaluación. - Word, Excel y Power Point a nivel básico. (Declaración Jurada)





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Ciudad General
de Administración
y Finanzas

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1.- Diseñar y proponer mejoras a los mecanismos de evaluación de la efectividad de los programas de capacitación y formación dirigidos a los gestores de recursos humanos.
- 2.- Analizar y procesar la información proveniente de las capacitaciones y programas de formación dirigidos a las oficinas de recursos humanos.
- 3.- Realizar las evaluaciones de efectividad de las capacitaciones y programas de formación dirigidos a los gestores de recursos humanos
- 4.- Brindar opinión técnica sobre aspectos relacionados al Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- 5.- Monitorear la calidad del desarrollo de las capacitaciones y programas de formación dirigidos a los gestores de recursos humanos con la finalidad de proponer mejoras inmediatas.
- 6.- Gestionar el sistema de control de las capacitaciones brindadas a gestores de recursos humanos
- 7.- Las demás funciones que le sean asignadas por su inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Autoridad Nacional del Servicio Civil - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (Siete mil y 00/100 nuevos soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

