



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Oficina General de Administración y Finanzas

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la consolidación del Mar de Grau”

PROCESO CAS N° 013-2016-SERVIR

ANALISTA DE GESTIÓN DE PROYECTOS E INNOVACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Analista de Gestión de Proyectos e Innovación, para contribuir con el análisis estratégico de las propuestas, proyectos e innovaciones, en el marco del fortalecimiento de la gestión de la función directiva, de forma que permitan su viabilidad y sostenibilidad al momento de su implementación.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Administración y Finanzas, a través de la Sub Jefatura de Recursos Humanos.

4. Base legal

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo (05) cinco años de experiencia general. • Mínimo tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes como Analista o Especialista en funciones relacionadas al puesto. • Mínimo dos (02) años de experiencia en el Sector Público en puestos equivalentes como Analista o Especialista en funciones relacionadas al puesto (incluye servicios de consultoría o asesorías). <p>Nota: La experiencia requerida para el sector público puede ser equivalente en organismos multilaterales, de Cooperación Internacional, ONG o consultorías vinculadas al sector público.</p>
Competencias	Pensamiento estratégico, análisis, planificación y dinamismo.
Formación Académica	Bachiller Universitario en Economía, Administración, Ingeniería Industrial, Gestión o afines a la función.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la consolidación del Mar de Grau”

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Cursos / Estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado o Programa de Especialización en Gestión de Proyectos, Diseño de Proyectos y Evaluación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos o Gestión por Resultados. (no menor de 90 horas, no acumulables)
Conocimientos para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Gestión Pública, Gestión por Resultados y Gestión de Proyectos. Word, Excel y Power Point a nivel intermedio. Inglés intermedio.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar y gestionar proyectos de innovación que fortalezcan la profesionalización de la gestión de la función directiva pública.
- Desarrollar estudios e investigaciones para la optimización de la gestión de la función directiva pública.
- Desarrollar el análisis estratégico de las propuestas, proyectos e innovaciones que genere el Área, con el fin de evaluar la viabilidad y sostenibilidad de las mismas.
- Identificar y proponer medidas para que la estrategia de gestión de la función directiva contribuya a generar impacto en indicadores relevantes de desarrollo socioeconómico del país.
- Desarrollar un sistema de seguimiento del avance de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión de la función directiva pública.
- Diseñar estrategias y propuestas de fortalecimiento de la gestión de los directivos públicos, para el logro de objetivos institucionales y sectoriales.
- Elaborar propuestas, informes, reportes, cuadros estadísticos, presentaciones, así como oficios, términos de referencia (TdR) y otros documentos que le sean requeridos.
- Identificar y hacer seguimiento a los indicadores estratégicos de desarrollo de ámbito internacional con el fin de efectuar los análisis comparativos correspondientes.
Apoyar en la ejecución de todos los eventos y actividades que realice la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública.
Participar en la mejora continua de los procesos de la Gerencia de Desarrollo de la Gerencia Pública.
- Las demás funciones que le sean asignadas por su inmediato superior, dentro del ámbito de su competencia.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Oficina General
de Administración
y Finanzas

“Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú”
“Año de la consolidación del Mar de Grau”

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Autoridad Nacional del Servicio Civil - Lima
Duración del contrato	Tres (03) meses renovables en función a desempeño y necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00/100 nuevos soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

