



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

ANEXO B:

MODIFICACIONES AL CATÁLOGO DE PUESTOS TIPO, PREVISTO EN LA DIRECTIVA N° 001-2015-SERVIR/GPGSC "FAMILIAS DE PUESTOS Y ROLES Y MANUAL DE PUESTOS TIPO (MPT) APLICABLES AL RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL", COMO PARTE INTEGRANTE DEL MPT

- 1) **Modificar la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, la cual queda redactada de la siguiente forma:**

A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera

El grupo de Servidores Civiles de Carrera se organiza en seis (6) familias de puestos, que a su vez están conformadas por treinta y ocho (38) roles en su interior.

En esta versión del Catálogo de Puestos Tipo se han incorporado los puestos tipo de treinta y siete (37) roles, que corresponden a ciento noventa y seis (196) puestos tipo de acuerdo a la siguiente distribución:

Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Roles	Puestos Tipo
Servidores civiles de carrera	Planeamiento y gestión del gasto.	6	28
	Gestión institucional.	7	32
	Asesoramiento y resolución de controversias.	3	12
	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.	10	68
	Prestación y entrega de bienes y servicios.	8	44
	Fiscalización, gestión tributaria y ejecución coactiva.	3	12
Total		37	196

(...)

- 2) **Modificar, en la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, el numeral 3, correspondiente a la Familia de puestos "Asesoramiento y resolución de controversias", el cual queda redactado de la siguiente forma:**

3. Familia de puestos: Asesoramiento y resolución de controversias

La familia de puestos Asesoramiento y resolución de controversias está compuesta por cuatro (4) roles. De ellos, se han desarrollado puestos tipo para tres (3) roles, lo que involucra doce (12) puestos tipo. A continuación se presenta la misión de los puestos por nivel de carrera y luego los puestos tipo por cada rol.

Familia	Roles	Puestos Tipo
Asesoramiento y resolución de controversias	Asesoría jurídica	4
	Defensa jurídica del Estado	4
	Resolución de controversias	4
	Total	12

(...)





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

- 3) **Modificar, en la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, el numeral 3.3, correspondiente al rol Defensa jurídica del Estado, el cual queda redactado de la siguiente forma:**

3.3 Rol: Defensa jurídica del Estado

El rol de Defensa jurídica del Estado consta de tres (3) puestos tipo:

Nº	Código	Nivel	Nombre del puesto
1	CA1030201	CA1	Asistente de Defensa jurídica del Estado
2	CA2030202	CA2	Analista de Defensa jurídica del Estado
3	CA3030203	CA3	Coordinador/Especialista de Defensa jurídica del Estado
4	CA4030204	CA4	Ejecutivo de Defensa jurídica del Estado

3.3.1 Ámbitos de acción

- 1) Planificación y Gestión de la Defensa del Estado.
 - a. Formulación del Plan Nacional de Control.
 - b. Investigación de Medios Probatorios.
- 2) Ejercicio de la Defensa del Estado.
 - a. Defensa jurídica del Estado.
 - b. Defensa jurídica especializada del Estado de acuerdo a lo descrito en el Decreto Legislativo N°1068.
- 3) Ejercicio de la Defensa a nivel descentralizado.
 - a. Defensa jurídica en ámbitos regionales
 - b. Defensa jurídica en ámbitos municipales
- 4) Representación de la Defensa del Estado a nivel internacional de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1068

3.3.2 Ámbitos de conocimiento

- 1) Defensa jurídica del Estado.

3.3.3 Puestos Tipo

3.3.3.1 CA1030201 – Asistente de Defensa jurídica del Estado

Asistente de Defensa jurídica del Estado	
Código	CA1030201
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Asesoramiento y resolución de controversias.
Rol	Defensa jurídica del Estado.
Nivel de carrera	CA1
Funciones	
1. Recopilar y sistematizar la información estadística relativa a la defensa jurídica del Estado, en el ámbito de su competencia.	
2. Colaborar, de corresponder, en las actividades de defensa jurídica del Estado, en el ámbito de su competencia.	



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil

3. Realizar el de control documental en materia de defensa jurídica del Estado.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Derecho.
Grado	No especificado.
Situación académica	Egresado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	1. Derecho
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificado.
Experiencia específica	No especificado.

3.3.3.2 CA2030202 – Analista de Defensa jurídica del Estado

Analista de Defensa jurídica del Estado	
Código	CA2030202
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Asesoramiento y resolución de controversias.
Rol	Defensa jurídica del Estado.
Nivel de carrera	CA2
Funciones	
1. Ejecutar las actividades de defensa jurídica del Estado, de acuerdo a la normativa vigente.	
2. Elaborar análisis y estudios en materia de defensa jurídica del Estado.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Derecho.
Grado	Bachiller.
Situación académica	Titulado, colegiado y habilitado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Derecho, en temáticas afines a la materia de su competencia.
Cursos y/o programas de especialización	Cursos y/o programas de especialización en derecho en temáticas afines a la materia de su competencia (20 horas acumuladas).
Experiencia	
Experiencia general	2 años.
Experiencia específica	No especificado.



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil**3.3.3.3 CA3030203 – Coordinador/Especialista de Defensa jurídica del Estado**

Coordinador/Especialista de Defensa jurídica del Estado	
Código	CA3030203
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Asesoramiento y resolución de controversias.
Rol	Defensa jurídica del Estado.
Nivel de carrera	CA3
Funciones	
<ol style="list-style-type: none">1. Ejecutar y validar las actividades de defensa jurídica del Estado de acuerdo a la normativa vigente.2. Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de defensa jurídica del Estado, en el ámbito de su competencia.3. Ejercer, por delegación, la representación y defensa de los intereses de la entidad ante los órganos jurisdiccionales, administrativos y otros de similar naturaleza en los que el Estado es parte.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Derecho.
Grado	Bachiller.
Situación académica	Titulado, colegiado y habilitado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Derecho, en temáticas afines a la materia de su competencia.
Cursos y/o programas de especialización	Cursos y/o programas de especialización en derecho en temáticas afines a la materia de su competencia (40 horas acumuladas).
Experiencia	
Experiencia general	4 años.
Experiencia específica	2 años en funciones relacionadas al puesto o de experiencia en litigios.

3.3.3.4 CA4030204 – Ejecutivo de Defensa jurídica del Estado

Ejecutivo de Defensa jurídica del Estado	
Código	CA4030204
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Asesoramiento y resolución de controversias.
Rol	Defensa jurídica del Estado.
Nivel de carrera	CA4
Funciones	
<ol style="list-style-type: none">1. Coadyuvar con el procurador público en la representación y defensa jurídica de los intereses y derechos del Estado.2. Coordinar y supervisar el ejercicio de la defensa jurídica del Estado en los	





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

procesos a su cargo.	
3. Coordinar con otros órganos, unidades orgánicas o entidades para realizar requerimientos de información y/o acciones de coordinación como parte del ejercicio de sus funciones.	
4. Apoyar en las coordinaciones con el titular de su entidad para el cumplimiento y ejecución de las sentencias contrarias a los intereses del Estado peruano.	
5. Informar al Consejo de Defensa Jurídica del Estado sobre los procesos a su cargo cuando éste lo requiera.	
6. Colaborar en la planificación de la Procuraduría.	
7. Hacer seguimiento y proponer mejoras a los procesos a su cargo en ejercicio de sus funciones en coordinación con el Procurador.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Derecho.
Grado	Bachiller.
Situación académica	Titulado, colegiado y habilitado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1068.
Cursos y/o programas de especialización	De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1068.
Experiencia	
Experiencia general	De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1068.
Experiencia específica	De acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1068.

- 4) Modificar, en la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, el numeral 4.2.3.1, correspondiente puesto tipo "Asistente de Desarrollo económico – Formulación" del rol "Desarrollo económico" de la familia de puestos "Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas", el cual queda redactado de la siguiente forma:

4.2.3.1 CA1040101 - Asistente de Desarrollo económico - Formulación

Asistente de Desarrollo económico - Formulación	
Código	CA1040101
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Desarrollo económico.
Nivel de carrera	CA1

(...)





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

- 5) Modificar, en la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, los numerales 4.10, 4.10.3.4, 4.10.3.5, 4.10.3.6 y 4.10.3.7, correspondiente al rol "Regulación" de la familia de puestos "Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas" y a sus puestos tipo "Ejecutivo de Regulación – Formulación", "Asistente de Estudios de Regulación", "Analista de Estudios de Regulación" y "Coordinador/Especialista de Estudios de Regulación", los que quedan redactados de la siguiente forma:

4.10 Rol: Regulación

El rol de Regulación consta de siete (7) puestos tipo:

Nº	Código	Nivel	Nombre del puesto
Regulación			
1	CA1040901	CA1	Asistente de Regulación
2	CA2040902	CA2	Analista de Regulación
3	CA3040903	CA3	Coordinador/Especialista de Regulación
4	CA4040904	CA4	Ejecutivo de Regulación
Estudios de regulación			
5	CA1040905	CA1	Asistente de Estudios de Regulación
6	CA2040906	CA2	Analista de Estudios de Regulación
7	CA3040907	CA3	Coordinador/Especialista de Estudios de Regulación

(...)

4.10.3.4 CA4040904 – Ejecutivo de Regulación – Formulación

Ejecutivo de Regulación - Formulación	
Código	CA4040904
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Regulación.
Nivel de carrera	CA4

(...)

4.10.3.5 CA1040905 – Asistente de Estudios de Regulación

Asistente de Estudios de Regulación	
Código	CA1040905
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Regulación.
Nivel de carrera	CA1

(...)





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

4.10.3.6 CA2040906 – Analista de Estudios de Regulación

Analista de Estudios de Regulación	
Código	CA2040906
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Regulación.
Nivel de carrera	CA2

(...)

4.10.3.7 CA3040907 – Coordinador/Especialista de Estudios de Regulación

Coordinador/Especialista de Estudios de Regulación	
Código	CA3040907
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Regulación.
Nivel de carrera	CA3

(...)

- 6) Modificar, en la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, el numeral 4. Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas, el cual queda redactado de la siguiente forma:

4. Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas
La familia de puestos Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas está compuesta por diez (10) roles y sesenta y ocho (68) puestos tipo. A continuación se presenta la misión de los puestos por nivel de carrera y luego los puestos tipo por cada rol.

Familia	Roles	Puestos Tipo
Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas	Desarrollo económico	7
	Desarrollo social	7
	Infraestructura, transportes y comunicaciones	7
	Gobierno	7
	Recursos Naturales, Medioambiente, Acondicionamiento y Ordenamiento Territorial	7
	Orden interno, orden público y defensa nacional	7
	Administración de bienes del Estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la Nación	7
	Rectoría de los Sistemas Administrativos del Estado	8
	Regulación	7





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

	Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	4
	Total	68

(...)

- 7) En la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, numeral 4. Familia de puestos: Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas, incorporar el numeral 4.11, correspondiente al rol "Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica", el cual queda redactado de la siguiente forma:

4.11 Rol: Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica

El rol de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica consta de cuatro (4) puestos tipo:

Nº	Código	Nivel	Nombre del puesto
1	CA1041001	CA1	Analista de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica
2	CA2041002	CA2	Gestor Junior de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica
3	CA3041003	CA3	Gestor Asociado de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica
4	CA4041004	CA4	Gestor Senior de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica

4.11.1 Ámbitos de acción

- 1) Planificación
 - a. Lineamientos de programas gubernamentales.
 - b. Identificación de oferta y demanda de la empresa, academia y sociedad.
 - c. Identificación de problemas, análisis, estudios y diagnósticos.
- 2) Formulación
 - a. Formulación de políticas y estrategias de Ciencia y Tecnología.
 - b. Formulación de planes nacionales y sectoriales de Ciencia y Tecnología.
 - c. Formulación de programas nacionales y sectoriales de Ciencia y Tecnología.
- 3) Implementación
 - a. Financiamiento mediante convocatorias, licitaciones, fondos de financiamiento.
 - b. Promoción de programas y proyectos de Ciencia y Tecnología
 - c. Promoción de Transferencia Tecnológica e Innovación Tecnológica.
- 4) Evaluación de planes y programas
 - a. Evaluación de programas de Ciencia y Tecnología nacionales transversales y sectoriales.
 - b. Evaluación de planes de Ciencia y Tecnología nacionales, regionales e institucionales.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

4.11.2 Ámbitos de conocimiento

- 1) Educación
- 2) Economía
- 3) Finanzas
- 4) Medioambiente
- 5) Materiales
- 6) Producción
- 7) Industria
- 8) Agricultura
- 9) Política y gobierno
- 10) Sanidad
- 11) Biología

4.11.3. Puestos Tipo

4.11.3.1 CA1040901 – Analista de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.

Analista de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	
Código	CA1041001
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.
Nivel de carrera	CA1
Funciones	
<ol style="list-style-type: none">1. Recoger y sistematizar la información necesaria para la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas en las materias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.2. Proponer ideas o versiones preliminares de herramientas, lineamientos, normativas, en materias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica, de corresponder.3. Colaborar en las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación de las políticas en materias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.4. Brindar asistencia en los procesos de investigación, desarrollo o innovación que se desarrollen o contraten en la entidad.5. Brindar asistencia en el desarrollo, implementación y ejecución de programas, planes y proyectos de investigación, desarrollo e innovación.6. Colaborar en la divulgación y transferencia de los resultados de los estudios y trabajos de investigación, desarrollo e innovación.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	No especificado.
Grado	Bachiller.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Situación académica	Titulado o bachiller habiendo obtenido el grado con tesis.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	No especificado.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificado.
Experiencia específica	No especificado.

4.11.3.2 CA2040902 – Gestor Junior de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.

Gestor Junior de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	
Código	CA2041002
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.
Nivel de carrera	CA2
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejecutar las actividades de formulación e implementación de las políticas públicas en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica, de acuerdo a la normativa vigente. 2. Hacer seguimiento y evaluar la implementación de las políticas públicas en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica. 3. Realizar análisis y estudios en materias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica, que sirvan de insumo para la formulación, implementación o evaluación de políticas públicas vinculadas. 4. Elaborar proyectos de normativas, herramientas y metodologías en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica. 5. Hacer seguimiento a planes, programas y proyectos de ciencia y tecnología. 6. Promover las actividades de ciencia, tecnología e innovación, así como servicios afines. 7. Colaborar en la divulgación y transferencia de los resultados de los estudios y trabajos de investigación, desarrollo o innovación. 8. Atender las consultas de asesoría técnica-especializada en su ámbito de conocimiento. 	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	No especificado.
Grado	Magíster.
Situación académica	Titulado.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Conocimientos	
Conocimientos técnicos	No especificado.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificado.
Experiencia específica	No especificado.

4.11.3.3 CA3040903 – Gestor Asociado de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.

Gestor Asociado de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	
Código	CA3041003
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.
Nivel de carrera	CA3
Funciones	
<ol style="list-style-type: none">1. Ejecutar y validar las actividades de formulación, implementación y evaluación de políticas públicas en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica, de acuerdo a la normativa vigente.2. Coordinar y supervisar, de corresponder, la ejecución de las actividades de formulación, implementación y evaluación de políticas públicas en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.3. Asesorar técnicamente a otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder, a otras entidades.4. Elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.5. Dirigir y supervisar planes, programas y proyectos de ciencia y tecnología.6. Hacer seguimiento y proponer las mejoras oportunas a la implementación de políticas y la ejecución de los procesos de estimulación de actividades en el ámbito de su competencia.7. Supervisar la generación y manejo de información, registros estadísticos y realización de estudios necesarios para la formulación de políticas, programas y planes de ciencia, tecnología e innovación.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	No especificado.
Grado	Doctor en ciencias naturales o sociales, ingeniería o salud.
Situación académica	Titulado.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Investigación científica.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificado.
Experiencia específica	Haber realizado investigaciones en su área de especialización y contar con publicaciones o tener 7 años de experiencia como Gestor Junior o Investigador en el rol de Prestación y entrega de bienes y servicios (puestos de los niveles CA2, CA3 o CA4).

4.11.3.4 CA4040904 – Gestor Senior de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.

Gestor Senior de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica	
Código	CA4041004
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Formulación, implementación y evaluación de políticas públicas.
Rol	Investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica.
Nivel de carrera	CA4
Funciones	
<ol style="list-style-type: none">1. Planificar y dirigir los procesos de formulación, implementación y evaluación de políticas públicas en materias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica, de acuerdo a la normativa vigente.2. Controlar y evaluar la ejecución de los procesos de formulación, implementación y evaluación de políticas públicas en materias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación tecnológica, así como los resultados alcanzados para implementar las mejoras pertinentes.3. Controlar y evaluar la implementación de normas, políticas y procesos de estimulación de actividades de ciencia, tecnología e innovación, así como servicios afines, para la toma de decisiones.4. Dirigir y supervisar planes, programas y proyectos de ciencia y tecnología.5. Elaborar y proponer opinión e informes técnicos en el ámbito de su competencia.6. Proponer normativas para su aprobación, que establezcan lineamientos para la implementación de las reglas vigentes en materia de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.7. Coordinar con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder, con otros organismos nacionales e internacionales para el ejercicio de sus funciones.8. Asesorar técnicamente a otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder, a otras entidades.	





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

9. Conducir y evaluar la generación y manejo de información y registros estadísticos para la formulación de políticas, programas y planes de ciencia, tecnología e innovación.

Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	No especificado.
Grado	Doctor en ciencias naturales o sociales, ingeniería o salud.
Situación académica	Titulado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	1. Investigación científica. 2. Gestión de programas y proyectos. 3. Gestión de personal.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificado.
Experiencia específica	1. Haber realizado investigaciones en su área de especialización y contar con publicaciones o tener 5 años de experiencia como Gestor Asociado o 7 años de experiencia como Investigador en el rol de Prestación y entrega de bienes y servicios (puestos de los niveles CA2, CA3 o CA4). 2. Haber gestionado programas y proyectos 3. Haber gestionado personal.

8) Modificar, en la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, el numeral 5. Familia de puestos: Prestación y entrega de bienes y servicios, el cual queda redactado de la siguiente forma:

5. Familia de puestos: Prestación y entrega de bienes y servicios

La familia de puestos Prestación y entrega de bienes y servicios está compuesta por ocho (8) roles y cuarenta y cuatro (44) puestos tipo. A continuación se presenta la misión de los puestos por nivel de carrera y luego los puestos tipo por cada rol.

Familia	Roles	Puestos Tipo
Prestación y entrega de bienes y servicios	Desarrollo Económico	4
	Desarrollo Social	8
	Infraestructura, Transportes y Comunicaciones	4
	Gobierno	4
	Recursos Naturales, Medioambiente, Acondicionamiento y Ordenamiento Territorial	4
	Orden Interno, Orden Público y Defensa Nacional	4



**PERÚ****Presidencia
del Consejo de Ministros****Autoridad Nacional
del Servicio Civil**

Administración de Bienes del Estado y del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Nación	4
Investigación científica y desarrollo tecnológico	12
Total	44

(...)

- 9) En la sección A. Puestos Tipo de Servidores Civiles de Carrera, numeral 5. Familia de puestos: Prestación y entrega de bienes y servicios, incorporar el numeral 5.9, correspondiente al rol "Investigación científica y desarrollo tecnológico", el cual queda redactado de la siguiente forma:

5.9 Rol: Investigación científica y desarrollo tecnológico

El rol de Investigación científica y desarrollo tecnológico consta de doce (12) puestos tipo organizados en dos grupos: a) Ciencias e ingeniería y Desarrollo tecnológico, y b) Ciencias sociales

Nº	Código	Nivel	Nombre del puesto
Ciencias e ingeniería			
1	CA1050801	CA1	Asistente de investigación de ciencias e ingeniería
2	CA2050802	CA2	Investigador auxiliar de ciencias e ingeniería
3	CA3050803	CA3	Investigador asociado de ciencias e ingeniería
4	CA4050804	CA4	Investigador principal de ciencias e ingeniería
Desarrollo tecnológico			
5	CA1050805	CA1	Asistente de investigación y desarrollo tecnológico
6	CA2050806	CA2	Investigador tecnológico auxiliar
7	CA3050807	CA3	Investigador tecnológico asociado
8	CA4050808	CA4	Investigador tecnológico principal
Ciencias sociales			
9	CA1050809	CA1	Asistente de investigación de ciencias sociales
10	CA2050810	CA2	Investigador auxiliar de ciencias sociales
11	CA3050811	CA3	Investigador asociado de ciencias sociales
12	CA4050812	CA4	Investigador principal de ciencias sociales

5.9.1 Ámbitos de acción – Ciencias e ingeniería y desarrollo tecnológico

- 1) Planificación
 - a. Planteamiento de Problemas
 - b. Estudios
 - c. Consolidación del conocimiento
- 2) Desarrollo
 - a. Desarrollo experimental
 - b. Desarrollo teórico
 - c. Construcción del producto





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

- d. Entrenamiento del personal
- 3) Difusión
 - a. Publicaciones
 - b. Solicitud de patentes
 - c. Generación de productos
 - d. Transferencia tecnológica

5.9.2 Ámbitos de conocimiento – Ciencias e ingeniería y desarrollo tecnológico

- 1) Ciencia
- 2) Ingeniería
- 3) Salud

5.9.3 Puestos Tipo – Ciencias e ingeniería y desarrollo tecnológico

5.9.3.1 CA1050801 – Asistente de Investigación de ciencias e ingeniería

Asistente de investigación de ciencias e ingeniería	
Código	CA1050801
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA1
Funciones	
1. Proponer e iniciar proyectos de investigación bajo la guía de sus supervisores. 2. Prepara informes o publicaciones sobre la investigación en la que participa.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias exactas y naturales, ciencias biomédicas, ciencias de la computación y sus derivados, ingenierías y arqueología.
Grado	Bachiller.
Situación académica	No especificada.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Investigación científica o desarrollo tecnológico.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	1. Haber participado con un (1) poster o ponencia en conferencias nacionales de su especialidad. 2. Haber realizado labor de investigación científica o desarrollo tecnológico.



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil**5.9.3.2 CA2050802 – Investigador auxiliar de ciencias e ingeniería**

CA2-Investigador auxiliar de ciencias e ingeniería	
Código	CA2050802
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA2
Funciones	
1. Formular y desarrollar proyectos de investigación, de acuerdo a metodologías ya definidas. 2. Preparar informes y publicaciones sobre la investigación que realiza.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias exactas y naturales, ciencias biomédicas, ciencias de la computación y sus derivados, ingenierías y arqueología.
Grado	Bachiller.
Situación académica	Titulado en medicina humana o titulado y con estudios de maestría en ciencias e ingeniería.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Planificación de proyectos en investigación científica o de desarrollo tecnológico y ejecución de proyectos de investigación científica o desarrollo tecnológico.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none">Haber realizado dos (2) publicaciones en revistas indizadas o conferencias científicas o académicas.Hablar planificado y ejecutado proyectos de investigación científica o desarrollo tecnológico.

5.9.3.3 CA3050803 – Investigador asociado de ciencias e ingeniería

Investigador asociado de ciencias e ingeniería	
Código	CA3050803
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA3
Funciones	
1. Formular y desarrollar proyectos de investigación. 2. Dirigir grupos de investigación.	



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

3. Preparar informes y publicaciones sobre la investigación.	
4. Evaluar proyectos de investigación a solicitud de entidades promotoras de Ciencia y Tecnología, de nivel nacional o internacional.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias exactas y naturales, ciencias biomédicas, ciencias de la computación y sus derivados, ingenierías y arqueología.
Grado	Bachiller en medicina humana o magíster en ciencias, ingeniería o salud.
Situación académica	En el caso de medicina humana: titulado en medicina humana con estudios de maestría o especialización. En el caso de ciencias, ingeniería o salud: titulado y con grado de maestría.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Planificación, ejecución y evaluación de investigaciones científicas.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	<ul style="list-style-type: none"> Haber gestionado un grupo de investigadores y contribuido en la formación de nuevos investigadores. Haber realizado investigaciones de forma independientes en su área de especialización. Haber obtenido subvenciones de investigación como investigador líder, a nivel nacional e internacional. Haber realizado tres (3) publicaciones en revistas indizadas en catálogos ISI / SCOPUS, de las cuales, al menos una (1) debe ser como autor principal o como contribuyente principal.

5.9.3.4 CA4050804 – Investigador principal de ciencias e ingeniería



Investigador principal de ciencias e ingeniería	
Código	CA4050804
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA4
Funciones	
1. Planificar y formular proyectos de investigación.	
2. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación.	



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

3. Preparar informes y publicaciones sobre investigaciones.
4. Evaluar y validar informes técnicos y publicaciones sobre los proyectos de investigación.
5. Evaluar proyectos de investigación a solicitud de entidades promotoras de Ciencia y Tecnología de nivel nacional o internacional.
6. Asesorar técnicamente y de forma especializada sobre los asuntos de su competencia.
7. Guiar y dirigir personal de investigación de amplia experiencia.

Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias exactas y naturales, ciencias biomédicas, ciencias de la computación y sus derivados, ingenierías y arqueología.
Grado	Magíster (o bachiller con especialización) en medicina humana o doctor en ciencias, ingeniería o salud.
Situación académica	Titulado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	1. Planificación, ejecución y evaluación de investigaciones científicas. 2. Gestión de grupos de investigación.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	1. Haber gestionado un grupo de investigadores y contribuido en la formación de nuevos investigadores. 2. Haber realizado investigaciones de forma independiente en su área de especialización. 3. Haber obtenido subvenciones de investigación como investigador líder, a nivel nacional e internacional. 4. Haber realizado cuatro (4) publicaciones en revistas indizadas en catálogos ISI / SCOPUS, de las cuales, al menos dos (2) debe ser como autor principal o como contribuyente principal. O, en su reemplazo, haber obtenido un Premio de Ciencias e Ingeniería de nivel internacional de acuerdo a los premios contemplados por el ente rector.



5.9.3.5 CA1050805 – Asistente de investigación y desarrollo tecnológico

Asistente de investigación y desarrollo tecnológico	
Código	CA1050805
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA1
Funciones	
1. Desarrollar proyectos de desarrollo tecnológico bajo la guía de sus supervisores.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria
Especialidad	Ciencias e ingeniería.
Grado	Bachiller.
Situación académica	No especificado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Desarrollo tecnológico.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	Haber participado con un (1) poster o ponencia en conferencias nacionales de su especialidad.

5.9.3.6 CA2050806 – Investigador tecnológico auxiliar

Investigador tecnológico auxiliar	
Código	CA2050806
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA2
Funciones	
1. Formular y desarrollar proyectos de desarrollo tecnológico. 2. Elaborar productos y patentes como parte de los proyectos de desarrollo tecnológico.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria
Especialidad	Ciencias e ingeniería.
Grado	Bachiller.
Situación académica	Titulado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Planificación y ejecución de proyectos de desarrollo tecnológico.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	Haber realizado dos (2) publicaciones en libros, revistas o conferencias de su especialidad, o una (1) patente solicitada, o un (1) diseño industrial aprobado.

5.9.3.7 CA3050807 – Investigador tecnológico asociado

Investigador tecnológico asociado	
Código	CA3050807
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA3
Funciones	
1. Formular y desarrollar proyectos de desarrollo tecnológico. 2. Dirigir grupos de desarrollo tecnológico.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias e ingeniería.
Grado	Magíster en ciencias o ingeniería.
Situación académica	Titulado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Planificación y ejecución de proyectos de desarrollo tecnológico.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No aplica.
Experiencia específica	1. Haber gestionado un grupo de Investigación + Desarrollo y contribuido en la formación de nuevos investigadores. 2. Haber realizado investigaciones de forma independientes en su área de especialización. 3. Haber obtenido subvenciones de investigación como investigador líder, a nivel nacional e internacional. 4. Haber realizado tres (3) publicaciones en libros, revistas indizadas o conferencias de su especialidad, o una (1) patente aprobada, o dos (2) diseños industriales aprobados, de los cuales al menos uno (1) debe ser como autor principal o como contribuyente principal.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

5.9.3.8 CA4050808 – Investigador tecnológico principal

Investigador tecnológico principal	
Código	CA4050804
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA4
Funciones	
	<ol style="list-style-type: none">1. Planificar, formular y desarrollar proyectos de desarrollo tecnológico.2. Dirigir grupos de investigación y desarrollo de amplia experiencia.3. Elaborar productos y patentes sobre los proyectos de desarrollo e innovación.4. Gestionar los fondos necesarios para los proyectos de desarrollo e innovación.5. Evaluar proyectos de desarrollo e innovación según se le requiera.6. Brindar asesoramiento técnico-especializado y emitir opinión técnica sobre los asuntos de su competencia.7. Formar y dirigir personal de desarrollo e innovación de amplio expertise a su cargo.
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias e ingeniería.
Grado	Doctor/a en ciencias o ingeniería.
Situación académica	Titulado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	<ol style="list-style-type: none">1. Planificación y ejecución de proyectos de desarrollo tecnológico.2. Gestión de grupos de Investigación + Desarrollo.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	<ol style="list-style-type: none">1. Haber gestionado un grupo de Investigación + Desarrollo y contribuido en la formación de nuevos investigadores.2. Haber realizado investigaciones de forma independiente en su área de especialización.3. Haber obtenido subvenciones nacionales o internacionales.4. Haber realizado cuatro (4) publicaciones en libros, revistas indizadas o conferencias de su especialidad, o dos (2) patentes aprobadas, o cuatro (4) diseños industriales aprobados, de los cuales al menos dos (2) deben ser como autor principal o como contribuyente principal. <p>O en su reemplazo, haber obtenido un Premio de</p>





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Ciencias e Ingeniería.

5.9.4 Ámbitos de acción – Ciencias sociales

- 1) Planificación
 - a. Planteamiento de Problemas
 - b. Estudios
 - c. Consolidación del conocimiento
- 2) Desarrollo
 - a. Desarrollo experimental
 - b. Desarrollo teórico
- 3) Difusión
 - a. Publicaciones

5.9.5 Ámbitos de conocimiento – Ciencias sociales

- 1) Antropología
- 2) Historia
- 3) Economía
- 4) Psicología Social
- 5) Sociología
- 6) Politología o ciencia política
- 7) Lingüística
- 8) Psicología
- 9) Arqueología
- 10) Demografía

5.9.6 Puestos Tipo – Ciencias sociales

5.9.6.1 CA1050809 – Asistente de Investigación de ciencias sociales

Asistente de investigación de ciencias sociales	
Código	CA1050809
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA1
Funciones	
1. Desarrollar proyectos de investigación bajo la guía de sus supervisores. 2. Preparar datos para la investigación en la que participa.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias sociales.
Grado	Bachiller.
Situación académica	No especificada.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Investigación social.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	Haber participado con un poster o ponencia en conferencias nacionales de su especialidad.

5.9.6.2 CA2050810 – Investigador auxiliar de ciencias sociales

Investigador auxiliar de ciencias sociales	
Código	CA2050810
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA2
Funciones	
1. Desarrollar proyectos de investigación bajo la guía de sus supervisores. 2. Preparar informes y publicaciones sobre la investigación que realiza.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias sociales.
Grado	Bachiller.
Situación académica	Titulado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Investigación social.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	Haber realizado dos (2) publicaciones de su especialidad.

5.9.6.3 CA3050811 – Investigador asociado de ciencias sociales



Investigador asociado de ciencias sociales	
Código	CA3050811
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA3



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Funciones	
1. Formular y desarrollar proyectos de investigación bajo metodologías ya definidas.	
2. Preparar informes y publicaciones sobre la investigación.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias sociales.
Grado	Maestría en ciencias sociales.
Situación académica	Titulado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Investigación social.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	Haber realizado tres (3) publicaciones en revistas indizadas o libros o conferencias de su especialidad, de las cuales al menos una (1) debe ser como autor principal o como contribuyente principal.

5.9.6.4 CA4050812 – Investigador principal de ciencias sociales

Investigador principal de ciencias sociales	
Código	CA4050812
Grupo de servidores civiles	Servidor civil de carrera.
Familia de puestos	Prestación y entrega de bienes y servicios.
Rol	Investigación científica y desarrollo tecnológico.
Nivel de carrera	CA4
Funciones	
1. Planificar y formular proyectos de investigación.	
2. Dirigir y ejecutar proyectos de investigación.	
3. Preparar informes y publicaciones sobre investigaciones.	
4. Evaluar y validar informes técnicos y publicaciones sobre los proyectos de investigación.	
5. Evaluar proyectos de investigación a solicitud de entidades promotoras de Ciencia y Tecnología de nivel nacional o internacional.	
6. Asesorar técnicamente y de forma especializada sobre los asuntos de su competencia.	
7. Guiar y dirigir personal de investigación de amplia experiencia.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria.
Especialidad	Ciencias sociales.
Grado	Doctor en ciencias sociales.
Situación académica	Titulado.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Conocimientos	
Conocimientos técnicos	1. Planificación, ejecución y evaluación de investigaciones sociales. 2. Gestión de grupos de investigación.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	No especificada.
Experiencia específica	1. Haber gestionado un grupo de investigadores y contribuido en la formación de nuevos investigadores. 2. Haber realizado investigaciones de forma independientes en su área de especialización. 3. Haber obtenido subvenciones de investigación a nivel nacional o internacional. 4. Haber realizado cuatro (4) publicaciones indizadas y/o en conferencias internacionales en su especialidad o libros, de las cuales al menos dos (2) deben ser como autor principal o líder del grupo de investigación.

10) Modificar la sección B. Puestos Tipo de Servidores de Actividades Complementarias, la cual queda redactada de la siguiente forma:

B. Puestos Tipo de Servidores de Actividades Complementarias

El grupo de Servidores Civiles de Actividades Complementarias se organiza en cuatro (4) familias de puestos y ocho (8) roles en su interior. Los roles están conformados por ciento treinta y un (131) puestos tipo, que se listan a continuación:

Grupo de servidores civiles	Familia de puestos	Roles	Puestos tipo
Servidores de actividades complementarias	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicio para la gestión institucional, mantenimiento y soporte; choferes	3	30
	Asistencia y apoyo	2	5
	Administración interna e implementación de proyectos	2	92
	Asesoría	1	4
	TOTAL	8	131

(...)





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

11) Modificar, en la sección B. Puestos Tipo de Servidores de Actividades Complementarias, el numeral 1. Familia de puestos: Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes, el cual queda redactado de la siguiente forma:

1. Familia de puestos: Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes

La familia de puestos Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes está compuesta por tres (3) roles y treinta (30) puestos tipo. A continuación se presenta la misión de los puestos por categoría y, luego, los puestos tipo por cada rol.

Familia	Rol	Puestos Tipo
Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	14
	Operadores de servicios para la gestión institucional	12
	Operadores de mantenimiento y soporte	4
Total		30

(...)

12) Modificar, en la sección B. Puestos Tipo de Servidores de Actividades Complementarias, el numeral 1.2 correspondientes al rol de "Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios" de la familia de puestos "Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes", el cual queda redactado de la siguiente forma:

1.2 Rol: Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios

El rol de Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios consta de catorce (14) puestos tipo:



Nº	Código	Categoría	Nombre del puesto
1	CO2010101	CO2	Supervisor de operadores de prestación y entrega de bienes y servicios
2	CO1010102	CO1	Operador de prestación de servicios de Desarrollo económico
3	CO1010103	CO1	Operador de prestación de servicios de Desarrollo social
4	CO1010104	CO1	Operador de prestación de servicios de Infraestructura, transporte y comunicaciones



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

5	CO1010105	CO1	Operador de prestación de servicios del rol de Gobierno
6	CO1010106	CO1	Operador de prestación de servicios de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial
7	CO1010107	CO1	Operador de prestación de servicios de Administración de bienes del Estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la Nación
8	CO1010108	CO1	Operador de prestación de servicios de Atención al ciudadano
9	CO1010109	CO1	Operador de prestación de Servicios no exclusivos
10	CO1010110	CO1	Operador de prestación de servicios de Promoción
11	CO1010111	CO1	Operador de prestación de servicios de Capacitación
12	CO1010112	CO1	Sereno Municipal
13	CO1010113	CO1	Operador de investigación y desarrollo
14	CO1010114	CO1	Supervisor de operadores de investigación y desarrollo

(...)

1.2.3.1 CO2010101 – Supervisor de operadores de prestación y entrega de bienes y servicios

Supervisor de operadores de prestación y entrega de bienes y servicios	
Código	CO2010101
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO2

(...)

1.2.3.2 CO1010102 – Operador de prestación de servicios de Desarrollo económico

Operador de prestación de servicios de Desarrollo económico	
Código	CO1010102
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1

(...)



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil**1.2.3.3 CO1010103 – Operador de prestación de servicios de Desarrollo social**

Operador de prestación de servicios de Desarrollo social	
Código	CO1010103
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1

(...)

1.2.3.4 CO1010104 – Operador de prestación de servicios de Infraestructura, transporte y comunicaciones

Operador de prestación de servicios de Infraestructura, transporte y comunicaciones	
Código	CO1010104
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1

(...)

1.2.3.5 CO1010105 – Operador de prestación de servicios de del rol Gobierno

Operador de prestación de servicios del rol Gobierno	
Código	CO1010105
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1

(...)

**1.2.3.6 CO1010106 – Operador de prestación de servicios de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial**

Operador de prestación de servicios de Recursos naturales, medioambiente y acondicionamiento y ordenamiento territorial	
Código	CO1010106
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1

(...)

1.2.3.7 CO1010107 – Operador de prestación de servicios de Administración de bienes del Estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la Nación

Operador de prestación de servicios de Administración de bienes del Estado y del patrimonio documental y bibliográfico de la Nación	
Código	CO1010107
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1

(...)

1.2.3.8 CO1010108 – Operador de prestación de servicios de Atención al ciudadano

Operador de prestación de servicios de Atención al ciudadano	
Código	CO1010108
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1

(...)

1.2.3.9 CO1010109 – Operador de prestación de Servicios no exclusivos

Operador de prestación de Servicios no exclusivos	
Código	CO1010109
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Categoría	CO1
(...)	

1.2.3.10 CO1010110 – Operador de prestación de servicios de Promoción

Operador de prestación de servicios de Promoción	
Código	CO1010110
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1
(...)	

1.2.3.11 CO1010111 – Operador de prestación de servicios de Capacitación

Operador de prestación de servicios de Capacitación	
Código	CO1010111
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1
(...)	

1.2.3.12 CO1010112 – Sereno Municipal

Sereno Municipal	
Código	CO1010112
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Categoría	CO1
Misión del puesto tipo	
Brindar apoyo a la ciudadanía en las zonas asignadas, mediante acciones preventivas, disuasivas y de atención a las personas, para coadyuvar en mejorar los niveles de seguridad y tranquilidad pública.	
Funciones	
1. Vigilar e informar sobre situaciones o comportamientos irregulares o ilegales en	





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

las zonas patrulladas, con la finalidad de evitar actos en contra de la seguridad ciudadana y el ornato público.	
2. Apoyar a la ciudadanía en casos de comisión de delitos, faltas, actos de violencia, accidentes y/o desastres naturales, mediante acciones preventivas, disuasivas y de salvaguarda de la integridad física.	
3. Solicitar apoyo de la Fiscalía, Policía Nacional, Bomberos, sistema de atención móvil de urgencias y otras instituciones según se requiera, para la atención de situaciones irregulares.	
4. Colaborar en operativos conjuntos con la Policía Nacional, Ministerio Público, Gobernación, Serenazgo de gobiernos locales e instituciones que lo requieran, así como en otros requerimientos de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, para garantizar la seguridad ciudadana.	
5. Orientar e informar a la ciudadanía según lo solicite, en temas de su competencia.	
6. Elaborar reportes diarios de incidencias en las zonas de patrullaje y condiciones de los equipos, vehículos y animales que le son asignados, para dar cuenta a su supervisor inmediato.	
7. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.	
Formación académica	
Formación académica	Secundaria.
Especialidad	No especificado.
Grado	No especificado.
Situación	Egresado.
Conocimientos específicos y técnicos	
Conocimientos técnicos	Conocimientos de seguridad ciudadana.
Cursos y/o programas de especialización	Curso en materias de seguridad ciudadana o similares (100 horas acumulables).
Experiencia	
Experiencia general	3 años.
Experiencia específica	1 año realizando funciones relacionadas al puesto. Condición adicional: Tener condiciones físicas y mentales saludables para el ejercicio de las funciones.

1.2.3.13 CO1010113 – Operador de investigación y desarrollo

Operador de investigación y desarrollo	
Código	CO1010113
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Nivel de carrera	CO1
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar tareas en apoyo de la investigación científica o el desarrollo tecnológico, bajo la guía y supervisión de otros. 2. Contribuir con la recolección de datos para las investigaciones, informes y publicaciones. 3. Manipular y/o programar dispositivos (incluyendo computadoras), de corresponder. 	
Formación académica	
Formación académica	Técnica superior o universitaria.
Especialidad	Ciencias, ingeniería o afines.
Grado	No especificado.
Situación académica	Egresado.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Afín a las funciones.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	2 años.
Experiencia específica	1 año.

1.2.3.14 CO1010114 – Supervisor de operadores de investigación y desarrollo

Supervisor de operadores de investigación y desarrollo	
Código	CO1010114
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios.
Nivel de carrera	CO2
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar tareas en apoyo de la investigación científica o el desarrollo tecnológico, bajo la guía y supervisión de otros. 2. Manipular y programar dispositivos y computadoras, de corresponder. 3. Contribuir con la preparación de informes y publicaciones. 4. Contribuir en la formación de operadores de su especialidad. 	
Formación académica	
Formación académica	Técnica superior o universitaria.
Especialidad	Ciencias, ingeniería o afines.
Grado	Bachiller, si es universitario.



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil

Situación académica	Titulado, si es técnico.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Afín a las funciones.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	4 años.
Experiencia específica	3 años.

2. Modificar, en la sección B. Puestos Tipo de Servidores de Actividades Complementarias, los numerales, 1.3 y 1.4, correspondientes a los roles "Operadores de servicios para la gestión institucional" y "Operadores de mantenimiento y soporte", respectivamente, de la familia de puestos "Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes", los que quedan redactados de la siguiente forma:

1.3 Rol: Operadores de servicios para la gestión institucional

El rol de Operadores de servicios para la gestión institucional consta de doce (12) puestos tipo:

Nº	Código	Categoría	Nombre del puesto
1	CO2010201	CO2	Supervisor de operadores de servicios para la gestión institucional
2	CO1010202	CO1	Operador de almacén
3	CO1010203	CO1	Operador de archivo
4	CO1010204	CO1	Operador de jardinería
5	CO1010205	CO1	Operador de limpieza
6	CO1010206	CO1	Operador de servicios generales
7	CO2010207	CO2	Supervisor de seguridad de la entidad
8	CO1010208	CO1	Operador de seguridad de la entidad
9	CO1010209	CO1	Operador de resguardo
10	CO1010210	CO1	Operador de servicios para colaboradores
11	CO2010211	CO2	Supervisor de choferes
12	CO1010212	CO1	Operador de conducción vehicular o chofer

(...)

1.3.3.1 CO2010201 – Supervisor de operadores de servicios para la gestión institucional

Supervisor de operadores de servicios para la gestión institucional	
Código	CO2010201
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil

Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO2

(...)

1.3.3.2 CO1010202 – Operador de almacén

Operador de almacén	
Código	CO1010202
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO1

(...)

1.3.3.3 CO1010203 – Operador de archivo

Operador de archivo	
Código	CO1010203
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO1

(...)

1.3.3.4 CO1010204 – Operador de jardinería

Operador de jardinería	
Código	CO1010204
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO1

(...)

**1.3.3.5 CO1010205 – Operador de limpieza**

Operador de limpieza	
Código	CO1010205
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.

**PERÚ****-Presidencia
del Consejo de Ministros****Autoridad Nacional
del Servicio Civil**

Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO1

(...)

1.3.3.6 CO1010206 – Operador de servicios generales

Operador de servicios generales	
Código	CO1010206
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO1

(...)

1.3.3.7 CO2010207 – Supervisor de seguridad de la entidad

Supervisor de seguridad de la entidad	
Código	CO2010207
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO2

(...)

1.3.3.8 CO1010208 – Operador de seguridad de la entidad

Operador de seguridad de la entidad	
Código	CO1010208
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO1

(...)

1.3.3.9 CO1010209 – Operador de resguardo

Operador de resguardo	
Código	CO1010209
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO1

(...)

1.3.3.19 CO1010210 – Operador de prestación de servicios para trabajadores

Operador de prestación de servicios para trabajadores	
Código	CO1010210
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO1

(...)

1.3.3.11 CO2010211 – Supervisor de choferes

Supervisor de choferes	
Código	CO2010211
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de servicios para la gestión institucional.
Categoría	CO2

(...)

1.3.3.12 CO1010212 – Operador de conducción vehicular o chofer

Operador de conducción vehicular o chofer	
Código	CO1010212
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de conducción vehicular o choferes.
Categoría	CO1

(...)



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil**1.4 Rol: Operadores de mantenimiento y soporte**

El rol de Operadores de mantenimiento y soporte consta de cuatro (4) puestos tipo:

Nº	Código	Categoría	Nombre del puesto
1	CO2010301	CO2	Supervisor de mantenimiento y soporte
2	CO1010302	CO1	Operador de mantenimiento
3	CO1010303	CO1	Operador de soporte técnico
4	CO1010304	CO1	Operador de maquinaria pesada

(...)

1.4.3.1 CO2010301 – Supervisor de mantenimiento y soporte

Supervisor de mantenimiento y soporte	
Código	CO2010301
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de mantenimiento y soporte.
Categoría	CO2

(...)

1.4.3.2 CO1010302 – Operador de mantenimiento

Operador de mantenimiento	
Código	CO1010302
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de mantenimiento y soporte.
Categoría	CO1

(...)

1.4.3.3 CO1010303 – Operador de soporte técnico

Operador de soporte técnico	
Código	CO1010303
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de mantenimiento y soporte.
Categoría	CO1

(...)





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

1.4.3.4 CO1010304 – Operador de maquinaria pesada

Operador de maquinaria pesada	
Código	CO1010304
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Operadores de prestación y entrega de bienes y servicios, operadores de servicios para la gestión institucional; mantenimiento y soporte; y choferes.
Rol	Operadores de mantenimiento y soporte.
Categoría	CO1

(...)

3. Modificar, en la sección B. Puestos Tipo de Servidores de Actividades Complementarias, los numerales 2.2 y 2.3, correspondientes a los roles "Asistencia administrativa y secretarial" y "Conserjería, mensajería y notificación", respectivamente, de la familia de puestos "Asistencia y apoyo", los que quedan redactados de la siguiente forma:

2.2 Rol: Asistencia administrativa y secretarial

El rol de Asistencia administrativa y secretarial consta de tres (3) puestos tipo:

Nº	Código	Categoría	Nombre del puesto
1	CO3020101	CO3	Secretaria(o) de alta dirección
2	CO2020102	CO2	Secretaria(o)
3	CO1020103	CO1	Apoyo administrativo

2.2.3.1 CO3020101 – Secretaria(o) de alta dirección

Secretaria(o) de alta dirección	
Código	CO3020101
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Asistencia y apoyo.
Rol	Asistencia administrativa y secretarial.
Categoría	CO3

(...)

2.2.3.2 CO2020102 – Secretaria(o)

Secretaria(o)	
Código	CO2020102
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias
Familia de puestos	Asistencia y apoyo
Rol	Asistencia administrativa y secretarial
Categoría	CO2

(...)





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

2.2.3.3 CO1020103 – Apoyo administrativo

Asistente administrativo	
Código	CO1020103
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias
Familia de puestos	Asistencia y apoyo
Rol	Asistencia administrativa y secretarial
Categoría	CO1

(...)

2.3 Rol: Conserjería, mensajería y notificación

El rol de Conserjería, mensajería y notificación consta de dos (2) puestos tipo:

Nº	Código	Categoría	Nombre del puesto
1	CO1020201	CO1	Conserje
2	CO1020202	CO1	Mensajero o notificador

2.3.3.1 CO1020201 – Conserje

Conserje	
Código	CO1020201
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Asistencia y apoyo.
Rol	Conserjería, mensajería y notificación.
Categoría	CO1

(...)

2.3.3.2 CO1020202 – Mensajero o notificador

Mensajero o notificador	
Código	CO1020202
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Asistencia y apoyo.
Rol	Conserjería, mensajería y notificación
Categoría	CO1

(...)

4. Modificar, en la sección B. Puestos Tipo de Servidores de Actividades Complementarias, el numeral 3, de la familia de puestos Administración interna e implementación de proyectos, el cual queda redactado de la siguiente forma:





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

(...)

Para el rol **Implementación de programas y proyectos especiales:**

Código del Puesto Tipo de Servidores de actividades complementarias	Nombre del Puesto Tipo de Servidores de actividades complementarias	Código del Puesto Tipo de Servidores civiles de carrera
(...)		
CO2030210	Analista de Infraestructura, transporte y comunicaciones - Prestación en programas y proyectos especiales	CA2050302
(...)		

5. **Modificar, en la sección B. Puestos Tipo de Servidores de Actividades Complementarias, en el numeral 4, de la familia de puestos Asesoría, el cual queda redactado de la siguiente forma:**

4. Familia de puestos: Asesoría

La familia de puestos Asesoría está compuesta por un (1) rol y cuatro (4) puestos tipo. A continuación se presenta la misión de los puestos por nivel de carrera y luego los puestos tipo por cada rol.

4.1 Misión de los puestos tipo

Puesto tipo	Misión
Operador - categoría 1	Brindar asesoría a los órganos o unidades orgánicas.
Operador - categoría 2	Brindar brindan asesoría en la alta dirección, incluyendo la coordinación parlamentaria
Operador - categoría 3	Brindar asesoría a la alta dirección, y, a su vez, coordinan equipos de asesores o asesoran directamente a ciertos funcionarios públicos.

4.2 Rol: Asesoría

El rol de Asesoría consta de cuatro (4) puestos tipo:

Nº	Código	Categoría	Nombre del puesto
1	CO3040101	CO3	Jefe de gabinete de asesores
2	CO2040102	CO2	Asesor de alta dirección
3	CO1040103	CO1	Asesor de órgano o unidades orgánicas
4	CO1040104	CO2	Asesor de coordinación parlamentaria

4.2.1 Ámbitos de acción

No especificado.





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

4.2.2 Ámbitos de conocimiento

- 1) Asesoría.
- 2) Coordinación parlamentaria

4.2.3 Puestos Tipo

4.2.3.1 CO3040101 – Jefe de gabinete de asesores

Jefe de gabinete de asesores	
Código	CO3040101
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Categoría	CO3
Funciones	
<ol style="list-style-type: none">1. Dirigir, coordinar y supervisar las actividades desempeñadas por el Gabinete de asesores.2. Asesorar y brindar opinión técnica a la Alta Dirección en asuntos de carácter estratégico y/o especializado para la consecución de los objetivos de la entidad.3. Analizar y revisar informes, proyectos de norma u otra documentación relacionada a la entidad, que se le solicite.4. Coordinar con otros órganos de la entidad y, de corresponder, con otras entidades públicas o privadas, para el ejercicio de sus funciones.5. Participar, por encargo, en comisiones o equipos de trabajo al interior de la entidad para la consecución de los objetivos institucionales.6. Representar, por encargo, a la entidad, en comisiones, reuniones de trabajo, eventos y otros; para coadyuvar en los propósitos y funciones de la entidad.7. Proponer asuntos o materias que requieran de la atención prioritaria por parte de la Alta Dirección.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria
Especialidad	No especificada
Grado	Bachiller
Situación académica	Titulado o bachiller con 3 años de experiencia profesional específica adicional al mínimo requerido
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Gestión pública o políticas públicas o conocimientos respecto de la especialización del sector o entidad.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado
Experiencia	
Experiencia general	5 años
Experiencia específica	3 años desempeñando funciones relacionadas a la materia del sector o de la entidad o realizando funciones afines al puesto en el sector público.



**PERÚ**Presidencia
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional
del Servicio Civil**4.2.3.2 CO2040102 – Asesor de alta dirección**

Asesor de alta dirección	
Código	CO2040102
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Categoría	CO2
Funciones	
1. Asesorar en la gestión de la entidad respecto de los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos de la misma. 2. Elaborar informes técnicos o emitir opinión técnica respecto de temas que se le consulten. 3. Analizar y revisar informes, proyectos de norma u otra documentación relacionada a la entidad, que se le solicite. 4. Coordinar, por encargo, con otros órganos de la entidad y, de corresponder, con otras entidades públicas o privadas, para el ejercicio de sus funciones. 5. Participar, por encargo, en comisiones o equipos de trabajo al interior de la entidad para la consecución de los objetivos institucionales. 6. Representar, por encargo, a la entidad, en comisiones, reuniones de trabajo, eventos y otros; para coadyuvar en los propósitos y funciones de la entidad.	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria
Especialidad	No especificada
Grado	Bachiller
Situación académica	No especificada
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Gestión pública o políticas públicas o conocimientos respecto de la especialización del sector o entidad.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	4 años.
Experiencia específica	2 años desempeñando funciones relacionadas a la materia del sector o de la entidad o realizando funciones afines al puesto en el sector público.

**4.2.3.3 CO1040103 – Asesor de órganos y unidades orgánicas**

Asesor de órganos y unidades orgánicas	
Código	CO1040103
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Asesoría.
Rol	Asesoría.



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

Categoría	CO1
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> Asesorar respecto de los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos vinculados. Elaborar informes técnicos o emitir opinión técnica respecto de temas que se le consulten. Analizar y revisar informes, proyectos de norma u otra documentación relacionada al órgano o unidad orgánica al que pertenece, según se le solicite. Coordinar, por encargo, con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad y, de corresponder, con otras entidades, para el ejercicio de sus funciones. Representar, por encargo, al órgano o unidad orgánica, en comisiones o equipos de trabajo internos o externos para coadyuvar en los propósitos y funciones de la entidad. 	
Formación académica	
Formación académica	Universitaria
Especialidad	No especificada
Grado	Bachiller
Situación académica	No especificada.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Gestión pública, políticas públicas o conocimientos respecto de la especialización del sector o entidad.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado
Experiencia	
Experiencia general	2 años.
Experiencia específica	1 año desempeñando funciones relacionadas a la materia del sector o de la entidad o realizando funciones afines al puesto en el sector público.

4.2.3.4 CO2040104 – Asesor de coordinación parlamentaria

Asesor de coordinación parlamentaria	
Código	CO2040104
Grupo de servidores civiles	Servidor de actividades complementarias.
Familia de puestos	Asesoría
Rol	Asesoría
Categoría	CO2
Funciones	
<ol style="list-style-type: none"> Asesorar, asistir e informar a la Alta Dirección en procedimientos parlamentarios y el estado de los asuntos de relevancia para la entidad y el sector tratados por el Congreso de la República. Coordinar con congresistas, asesores y otros servidores del Congreso el proceso de aprobación de los proyectos de ley y demás procedimientos parlamentarios de interés de la entidad. 	





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

3. Proponer estrategias y mecanismos para la realización de la coordinación parlamentaria con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales.
4. Coordinar con los órganos y unidades orgánicas de la entidad para la atención de pedidos de información, opinión u otros, requeridos por los congresistas.
5. Participar en comisiones y reuniones de carácter nacional e internacional por encargo del titular de la entidad o la jefatura del gabinete de asesores de la Alta Dirección, en materia de su competencia.
6. Coordinar con otras entidades públicas o privadas para el ejercicio de sus funciones.

Formación académica	
Formación académica	Universitaria
Especialidad	Derecho, administración, economía, sociología, comunicaciones y/o afines a la función del puesto y/o la materia del sector o entidad.
Grado	Bachiller
Situación académica	No especificada.
Conocimientos	
Conocimientos técnicos	Gestión pública o políticas públicas o procedimientos parlamentarios.
Cursos y/o programas de especialización	No especificado.
Experiencia	
Experiencia general	4 años.
Experiencia específica	2 años desempeñando funciones relacionadas a la materia del sector o de la entidad o realizando funciones afines al puesto.

6. Modificar, en la sección C. Puestos Tipo de Directivos públicos, el numeral 1.2.1.17 correspondiente al puesto tipo Jefe de Procuraduría Pública, del rol Dirección estratégica, el cual queda redactado de la siguiente forma:

1.2.1.17 DP0010217 – Jefe de Procuraduría Pública

Jefe de Procuraduría Pública	
Código	DP0010217
Grupo de servidores civiles	Directivo público
Familia de puestos	Dirección institucional
Rol	Dirección estratégica
Nivel organizacional	2° nivel organizacional
Funciones	
1. Ejercer la representación y defender jurídicamente al Estado en los temas que conciernen a la entidad de la cual dependen administrativamente, o en aquellos procesos que por su especialidad asuman, y los que de manera específica les asigne el Presidente del Consejo de Defensa Jurídica del Estado.	
2. Desarrollar los objetivos estratégicos y operativos en planes, metodologías y/o	





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional
del Servicio Civil

instrumentos para su ejecución.

3. Supervisar el cumplimiento y ejecución de las sentencias contrarias y a favor del Estado de los procesos o procedimientos a su cargo.
4. Establecer las estrategias de defensa jurídica del Estado en los procesos o procedimientos a su cargo en el ámbito local, regional, nacional, supranacional e internacional en sede judicial, militar, arbitral, Tribunal Constitucional, órganos administrativos e instancias de similar naturaleza, arbitrajes y conciliaciones.
5. Establecer vínculos de coordinación interna y con otras entidades en materia de su competencia.
6. Gestionar a los servidores civiles bajo su responsabilidad.
7. Remitir informes de los procesos o procedimientos a su cargo cuando lo requiera el Consejo de Defensa Jurídica del Estado.
8. Realizar las funciones que les son asignadas por el Decreto Legislativo N°1068 y su Reglamento el Decreto Supremo N°017-2008-JUS.

Formación académica

Formación académica	Universitaria
Especialidad	Derecho
Grado	-
Situación	Titulado con colegiatura y habilitación profesional

Conocimientos específicos y técnicos

Conocimientos técnicos	Lo dispuesto por el Decreto Legislativo N°1068 y su Reglamento el Decreto Supremo N°017-2008-JUS
Cursos y/o programas de especialización	De Derecho y afines, 200 horas acumuladas en los últimos 10 años o 100 horas en docencia en los últimos 5 años en Instituciones de educación superior relacionadas a la materia

Experiencia

	Gobierno Nacional	Gobierno Regional
Experiencia general	Lo dispuesto por el Decreto Legislativo N°1068 y su Reglamento el Decreto Supremo N°017-2008-JUS	Lo dispuesto por el Decreto Legislativo N°1068 y su Reglamento el Decreto Supremo N°017-2008-JUS y su Ley Orgánica
Experiencia específica	Lo dispuesto por el Decreto Legislativo N°1068 y su Reglamento el Decreto Supremo N°017-2008-JUS	Lo dispuesto por el Decreto Legislativo N°1068 y su Reglamento el Decreto Supremo N°017-2008-JUS y su Ley Orgánica

Competencias

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Vocación de servicio | 5. Articulación con el entorno político |
| 2. Orientación a resultados | 6. Visión estratégica |
| 3. Trabajo en equipo | 7. Capacidad de gestión |
| 4. Liderazgo | |

