

## PERFIL DE PUESTO TIPO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

#### 1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente de Servicios de Salud

#### 1.2. Otras denominaciones referenciales

--

#### 1.3. Puesto al que Reporta

Gobierno Nacional

Gobierno Regional o Gobierno Local

Director Regional de Salud/Gerente Regional de Salud

### 2. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar el Hospital a fin de cumplir los objetivos trazados a través de la ejecución del Plan Estratégico y Operativo en concordancia con los Lineamientos de Política Nacional, Sectorial y Regional de Salud, en beneficio de la comunidad.

### 3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Conducir la formulación, implementación y evaluación de políticas, normas, programas, planes y proyectos institucionales en concordancia con las Políticas de Salud Nacional y Regional.
2	Conducir, supervisar y evaluar el proceso productivo hospitalario en el marco de la normatividad vigente.
3	Conducir e implementar la mejora continua de los procesos organizacionales, en el marco de la normatividad vigente.
4	Conducir y gestionar el potencial humano para el logro de los objetivos y funcionamiento del Hospital mediante la aplicación de métodos e instrumentos estandarizados y formalmente instituidos.
5	Conducir y gestionar los recursos financieros, presupuestales, materiales y tecnológicos para el logro de los objetivos y funcionamiento del Hospital, mediante la aplicación de métodos e instrumentos estandarizados y formalmente instituidos, según la normatividad vigente.
6	Proponer y conducir la implementación de proyectos de inversión en el marco de la normatividad vigente.
7	Proponer, aprobar o suscribir documentos de gestión, convenios, acuerdos o compromisos de gestión para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, resoluciones directorales en los asuntos de su competencia, para la aprobación de acciones que le sean delegadas por norma expresa y resolver en primera instancia administrativa los reclamos interpuestos contra los actos administrativos generados por el Hospital.
8	Establecer el control interno previo, concurrente y posterior institucional y aplicar las medidas correctivas necesarias, en el marco de la normatividad vigente.
9	Promover y garantizar la transparencia e información de los servicios institucionales para el ciudadano, así como los mecanismos de veeduría y protección de los pacientes.
10	Establecer relaciones interinstitucionales con el sector público y privado, para el cumplimiento de las funciones y metas bajo su responsabilidad.
11	Gestionar la obtención de cooperación técnica y financiera nacional e internacional y el apoyo de los planes del Hospital, en el marco de la normatividad vigente.
12	Las demás funciones que le asigne la Autoridad competente.

### 4. COORDINACIONES EXTERNAS

Oficinas, Departamentos, Comunidad, Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Gobierno Local, Dirección Regional de Salud, Oficinas de Cooperación Técnica.

### 5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

#### 5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:

Profesional de Ciencias de la Salud

Grado Académico requerido

X	Bachiller
	Maestría
	Doctorado

Especialización

Administración o Gestión en Salud / Administración o Gerencia de Hospitales y/o afines.

Otros Estudios requeridos:

x	Especializaciones, Diplomados y/o cursos
---	--

Deseable en: Salud Pública y/o Gestión Pública y/o Gestión en Recursos Humanos y/o Planeamiento y Presupuesto y/o Contrataciones del Estado y/o Gestión de Proyectos de Inversión y/o Gestión de Tecnologías en Salud y Control Gerencial.

Título Universitario requerido  SI  
 NO

Colegiatura requerida  SI  
 NO

Principales temas que es deseable conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

Planificación Hospitalaria, Organización y Funcionamiento de Hospitales, Proceso Productivo Hospitalario, Gestión Clínica, Gestión por Resultados, Gestión de Sistemas Administrativos Hospitalarios, Presupuesto por Resultados, Logística, Contrataciones del Estado, Proyectos de Inversión en Salud, Modelos de Asociación Público Privado.

## 5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia previa en algunos niveles o tipo de puestos siguientes o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

- Analista  
 Coordinador/Supervisor  
 Jefe de área  
 Jefe de departamento  
 Gerencia o similar  
 Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

- Desde 5 años a menos de 8 años  
 De 8 años a más

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (gestión en salud en el sector público o privado)

- Desde 2 años a menos de 3 años  
 De 3 años a más

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años )

- Desde 2 años a menos de 3 años  
 De 3 años a más

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

El SERUM se considera para efectos del cómputo de experiencia de servicios en el Estado .

## 5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Herramientas Informáticas

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Procesador de hoja de cálculo	x		
Procesador de texto	x		
Procesador de gráficos	x		

B. Idiomas

	Hablado	Escrito	Leído
Inglés nivel básico deseable			X
Idioma o dialecto local deseable	X		
Otros:			

## 6. OTROS REQUISITOS

## 7. Competencias Genéricas

### Orientación a resultados

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

### Comunicación efectiva

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

### Actitud de servicio

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

### Trabajo en equipo

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

**Innovación y mejora continua**

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

**Liderazgo**

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

**Sentido de urgencia**

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuyente para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

**8. Competencias Específicas****Conducir la planificación y organización estratégica del Hospital en concordancia con las Políticas de Salud Nacional y Regional**

Capacidad de analizar el contexto interno (infraestructura, equipamiento, recursos humanos, recursos financieros, procesos, cultura organizacional, clientes internos, resultados, productividad, etc.) y entorno externo, para direccionar a la institución en la consecución de los objetivos a mediano y largo plazo

**Conducir el desarrollo del proceso productivo hospitalario y realizar la gestión clínica que responda al modelo de atención definido y a las necesidades de salud de la población**

Capacidad para dirigir el desarrollo de un proceso asistencial que garantice una prestación de servicios de salud de calidad

**Construir una cultura organizacional y mantener un clima laboral que favorezca el desempeño individual y organizacional para lograr los objetivos institucionales**

Capacidad para identificar y manejar situaciones de provisión y contingencias creando un ambiente propicio para la colaboración, planificando alternativas, centrándose en el problema u objetivo y no en la persona, utilizando el pensamiento crítico, analítico y sistémico para tomar decisiones a fin de lograr soluciones estratégicas, oportunas y adecuadas; así como compromisos duraderos que fortalezcan la relación.

**Gestionar y analizar los sistemas de información para la toma de decisiones**

Gestiona y analiza sistemáticamente la información de las necesidades, riesgos y demandas de la población; así como de las condiciones de la oferta de servicios de salud mediante la supervisión, monitoreo y evaluación de los sistemas, redes, estrategias, procesos, planes e intervenciones sanitarias del hospital.

**Gerenciar los sistemas administrativos hospitalarios en el marco de la normatividad vigente nacional**

Capacidad para conducir y gestionar los recursos financieros, humanos, presupuestales, materiales y tecnológicos para el logro de los objetivos y funcionamiento del hospital.

**Negociación laboral y resolución de conflictos**

Capacidad para lograr consensos y acuerdos laborales, sindicales y gremiales, mediante mecanismos de negociación laboral y colectivo en el marco de la normatividad vigente.