

PERFIL DE PUESTO TIPO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente de Proyectos

1.2. Otras denominaciones referenciales

Jefe de la División de Formulación de Proyectos de Inversión, Jefe de Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión Pública

1.3. Puesto al que Reporta

Responsable de la Inversión Pública de la entidad

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Dirigir la formulación de los Proyectos de Inversión Pública en el marco de los principios, normas y métodos del Sistema Nacional de Inversión Pública a fin de optimizar el uso de los recursos públicos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Formular y proponer el Programa de Proyectos de Inversión Pública en el corto y mediano plazo de la Institución, para su respectiva aprobación.
2	Formular y proponer las normas, directivas, procedimientos, manuales y demás disposiciones necesarias para regular los aspectos relacionados con los Proyectos de Inversión Pública, realizando posteriormente su difusión en la Institución.
3	Establecer los procedimientos y criterios técnicos que se deben seguir durante la formulación de los Proyectos de Inversión Pública en forma coordinada con los especialistas y asesores en la materia.
4	Organizar el plan de trabajo de asistencia técnica y dirigir la asesoría metodológica en cada Comité Formador respecto a los Proyectos de Inversión Pública, teniendo en cuenta los parámetros del Sistema Nacional de Inversión Pública.
5	Mantener informado y asesorar sobre los Proyectos de Inversión Pública y demás asuntos de su competencia a su jefe inmediato y otras unidades de la institución que lo requieran.
6	Conducir las actividades de asesoramiento, supervisión y evaluación de los Proyectos de Inversión Pública en sus diversas fases, asegurando que se ejecuten de acuerdo a los lineamientos del Sector y concurrentes con el Plan Estratégico Institucional.
7	Coordinar con los órganos correspondientes del Sector los asuntos relacionados con los Proyectos de Inversión Pública de la Institución.
8	Asistir en el proceso de Planeamiento Estratégico Institucional orientando las acciones a la optimización del empleo de los recursos para la inversión.
9	Coordinar con las áreas de planeamiento y presupuesto lo relacionado a la formulación y programación de los presupuestos de los Proyectos de Inversión Pública.
10	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

4. COORDINACIONES EXTERNAS

Dirección General de Políticas de Inversiones, Oficina de Programación e Inversiones del Sector o entidad, Sectores del Gobierno Nacional, otras entidades públicas y/o privadas.

5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:

Especialidades: Economía, Ingeniería, Arquitectura o afines

Grado Académico requerido

Bachiller
 Maestría
 Doctorado

Deseable: Ingeniería o Economía

Otros Estudios requeridos:

Especializaciones
 Diplomados

Evaluación de Proyectos de Inversión Pública y/o SNIP, con una duración de 80 horas académicas y una antigüedad de 5 años. Metodología PMI (deseable)

Título Universitario requerido

SI
 NO

(si tiene grado académico de maestría, no es indispensable el título universitario, en el caso de Economía)

Colegiatura requerida

SI
 NO

En caso de Ingeniería y Arquitectura.

Principales temas que debe conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

Evaluación de Proyectos Sociales
Ley de Contrataciones del Estado

Sistemas Administrativos:
Presupuesto Público (intermedio)
Inversión Pública (avanzado)

5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia previa en algunos niveles o tipo de puestos siguientes o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input type="checkbox"/>	Analista
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input type="checkbox"/>	Jefe de área
<input type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

<input type="checkbox"/>	Desde 5 años a 8 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 8 años

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

<input type="checkbox"/>	Desde 2 años a 4 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 4 años

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años)

<input type="checkbox"/>	Desde 2 años a 3 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 3 años

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

Debe tener experiencia como jefe o evaluador de proyectos en una Oficina de Programación de Inversiones y/o formulador de proyectos de inversión pública.

5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Herramientas Informáticas

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Procesador de hoja de cálculo		X	
Procesador de texto		X	
Procesador de gráficos		X	

Otros (especificar)

Manejo de herramientas financieras y análisis de riesgo a través de software.

B. Idiomas

	Hablado	Escrito	Leído
Inglés nivel básico deseable		x	
Idioma o dialecto local deseable			
Otros:			

6. OTROS REQUISITOS

7. Competencias Críticas

Orientación a resultados

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

Comunicación efectiva

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

Actitud de servicio

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

Trabajo en equipo

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

Innovación y mejora continua

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

Liderazgo

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

Sentido de urgencia

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuente para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

8. Competencias Específicas

Planificación y Organización

Planifica y organiza el trabajo de su unidad y otras áreas subordinadas de manera eficiente y efectiva. Dirige procesos de trabajo interdependientes alineado a objetivos estratégicos o institucionales. Establece procedimientos y mecanismos de control y corrección que permiten tomar medidas efectivas o inmediatas. Desarrolla cronogramas de trabajo compartidos con las unidades subordinadas.

Orientación al Cliente Interno y Externo

Aclara los requerimientos, investiga, identifica y comprende las necesidades actuales y potenciales de los clientes internos (personas y áreas usuarias) y externos . Se anticipa y orienta a sus clientes en la solución de sus problemas o desarrolla alternativas de solución, las que explica con detalle a sus usuarios. Atiende las solicitudes oportunamente y mantiene informado a su usuario de la situación del proceso del servicio. Se comunica con atención, amabilidad y respeto. Nunca responde con un simple "no", explica o argumenta qué sucede cuando no le es posible atender los requerimientos. Solicita retroalimentación y gestiona con oportunidad los reclamos o quejas.

Construcción de relaciones

Construye redes para resolver problemas actuales o particulares a su función o unidad de trabajo. Siempre está abierto a conocer nuevas personas y procura establecer contactos, facilitando la creación de redes en temas relacionadas con su función o especialidad.