

PERFIL DE PUESTO TIPO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente de Producción

1.2. Otras denominaciones referenciales

Director Regional de Producción

1.3. Puesto al que Reporta

Gobierno Nacional

Gobierno Regional

Director Regional

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Promover el desarrollo de las actividades extractivas y productivas. Conducir y supervisar los planes y políticas en materia de Pesca, Acuicultura e Industria en el marco legal vigente, para elevar el rendimiento y fomentar la competitividad de los productores acuícolas e industriales, que permitan contribuir al desarrollo sostenible regional y nacional.

3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Formular y aprobar planes y políticas en materia pesquera, producción acuícola e industrial, concordante con las políticas nacionales, política territorial regional y el proceso de ordenamiento territorial.
2	Promover y fomentar planes de formalización y promoción de la micro y pequeña empresa, en materia de pesca, acuicultura e industria, que incidan en la mejora de la calidad del empleo de estas unidades económicas.
3	Emitir y visar las Resoluciones Directoriales Regionales conforme a su competencia.
4	Definir estrategias y líneas de intervención para el desarrollo de los planes y las políticas, en materia de pesca, acuicultura e industria.
5	Identificar y gestionar oportunidades de inversión para la promoción de iniciativa privada en proyectos económicos en materia de su competencia.
6	Articular y difundir con las instancias públicas y privadas, la promoción de la investigación e información acerca de los servicios tecnológicos para la preservación y protección del medio ambiente en materia de su competencia.
7	Supervisar y evaluar la formulación y consolidación del Plan Operativo, el Presupuesto y el Cuadro de Necesidades de la Dirección Regional.
8	Coordinar y gestionar la ejecución de programas de fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica para elevar los rendimientos y la competitividad de los productores acuícolas e industriales en el ámbito de la Región.
9	Impulsar el desarrollo de sus recursos humanos, la mejora de la productividad y competitividad de sus unidades económicas y el aprovechamiento de las potencialidades regionales, en armonía con las políticas nacionales, regionales y las normas del sector.
10	Asegurar la difusión de sistemas de información en materia de pesca, acuicultura e industria, en las empresas y organizaciones de la región, así como para los niveles regional y nacional.
11	Supervisar y coordinar las acciones de personal, recursos presupuestales, materiales y servicios auxiliares de la Dirección Regional de la Producción.
12	Coordinar con la oficina Regional de Asesoría Legal de su Gobierno Regional la absolución de las consultas legales y revisión de la legalidad de los actos de la Dirección Regional de la Producción.
13	Organizar Ferias Regionales y promover la participación de la Región en eventos similares a nivel internacional.
14	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

4. COORDINACIONES EXTERNAS

Gobierno locales, Ministerio de la Producción, MYPES, Otras Instituciones públicas y/o Privadas.

5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:

Especialidades: Ingeniería Pesquera, Agroindustrial, Industrial, Alimentarias, Biología Pesquera, Biología o afines.

Grado Académico requerido

<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller
<input type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Doctorado

Otros Estudios requeridos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Especializaciones ó	Inversión Pública, Gestión Pública o temas vinculados a la función con una duración mínima de 90 horas.
<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomados	

Título Universitario requerido

<input checked="" type="checkbox"/>	SI	Si tiene grado académico de bachiller con Maestría no es indispensable el título Universitario
<input type="checkbox"/>	NO	

Colegiatura requerida

<input type="checkbox"/>	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	NO

Principales temas que debe conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

Inversión Pública y Privada / Políticas de Desarrollo / Diversificación Productiva / Ley General de Pesca, Gestión de Procesos o Proyectos

Sistemas Administrativos:

Planeamiento Estratégico, Modernización de la Gestión Pública.

5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia previa en algunos niveles o tipo de puestos siguientes o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input type="checkbox"/>	Analista
<input checked="" type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input type="checkbox"/>	Jefe de área
<input type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

<input type="checkbox"/>	Desde 5 años a 8 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 8 años

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

- Desde 2 años a 4 años
 Más de 4 años

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años)

- Desde 2 años a 3 años
 Más de 3 años

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Herramientas Informáticas (deseable)

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado
Procesador de hoja de cálculo		X	
Procesador de texto		X	
Procesador de gráficos		X	

Otros (especificar)

B. Idiomas

	Hablado	Escrito	Leído	No aplica
Inglés nivel básico deseable				X
Idioma o dialecto local deseable				X

6. OTROS REQUISITOS

7. Competencias Genéricas

Orientación a resultados

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

Comunicación efectiva

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

Actitud de servicio

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

Trabajo en equipo

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

Innovación y mejora continua

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

Liderazgo

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

Sentido de urgencia

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuente para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

8. Competencias Específicas

Planificación y Organización

Planifica y organiza el trabajo de su unidad y otras áreas subordinadas de manera eficiente y efectiva. Dirige procesos de trabajo interdependientes alineado a objetivos estratégicos o institucionales. Establece procedimientos y mecanismos de control y corrección que permiten tomar medidas efectivas o inmediatas. Desarrolla cronogramas de trabajo compartidos con las unidades subordinadas.

Pensamiento Lógico

Analiza, comprende y sintetiza información de manera sistémica ubicando causas y efectos posibles, anticipa escenarios para analizar alternativas. Utiliza este procesamiento de información para dar soluciones estratégicas a las demandas de su trabajo. Demuestra criterio para establecer prioridades en sus procesos de trabajo.

Búsqueda de Información

Investiga profundamente e involucra a otros que normalmente no estarían involucrados para que busquen información con él, dado que ha establecido sistemas o altos estándares de uso de la información. Establece procesos permanentes para la recopilación y revisión de información necesaria para situaciones futuras. Se destaca por ser un referente en la organización, es consultado en situaciones críticas a nivel institucional, cuando se requiere hacer cambios o ajustes, o cuando se afronta situaciones no previstas.