

## PERFIL DE PUESTO TIPO

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

#### 1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente de Defensa Nacional en Salud

#### 1.2. Otras denominaciones referenciales

Director General de la Oficina de Defensa Nacional

#### 1.3. Puesto al que Reporta

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <b>Gobierno Nacional</b> | <b>Gobierno Regional</b> |
| Viceministro de Salud    |                          |

### 2. OBJETIVO DEL PUESTO

Conducir el proceso de planeamiento y de acción de la Defensa Nacional a fin de garantizar la gestión integral de atención de las emergencias y desastres en el Sector Salud.

### 3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

|    |  |
|----|--|
| 1  | Dirigir y supervisar las actividades del proceso integral de estudio y planeamiento de la Defensa Nacional y de la gestión de riesgo y manejo de las emergencias y desastres, para garantizar la gestión de riesgos, atención de daños y recuperación de la salud de las personas.                     |
| 2  | Dirigir y supervisar el funcionamiento y actividades del Programa Nacional SAMU, de acuerdo al Plan de Implementación Nacional establecido por el Consejo Directivo Nacional.  |
| 3  | Autorizar los planes de movilización y desmovilización de recursos para la atención y control de emergencias y desastres del Sector Salud.   |
| 4  | Controlar y garantizar el cumplimiento de las funciones y actividades de la Oficina General de Defensa Nacional, para optimizar la gestión institucional.  |
| 5  | Supervisar el desempeño del personal de la Oficina General de Defensa Nacional, para el cumplimiento de indicadores de gestión y resultados.   |
| 6  | Asesorar a la Alta Dirección del Ministerio en acciones de la Defensa Nacional y manejo de las emergencias y desastres del Sector Salud, para la toma de decisiones en posibles situaciones de riesgo o desastres.   |
| 7  | Elaborar documentos técnicos e informes a solicitud de la Alta Dirección y dependencias del Ministerio de Salud, relacionados a la normatividad y funcionamiento de la atención médica de emergencia como componente de los preparativos ante situaciones de emergencia y desastres.                   |
| 8  | Proponer a la Alta Dirección del Ministerio de Salud el Plan de Seguridad y Defensa Nacional del Sector Salud, y el Plan de Prevención y Atención de Emergencias y Desastres del Sector Salud, con el fin de evitar, mitigar o eliminar los posibles efectos de los desastres o situaciones de riesgo. |
| 9  | Coordinar con los órganos correspondientes del Ministerio de Salud y del Sector Salud, así como con las instituciones públicas o privadas necesarias, la ejecución de las acciones sectoriales de respuesta para la Defensa Nacional y Defensa Civil.  |
| 10 | Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.   |

### 4. COORDINACIONES EXTERNAS

Organismos Públicos del Ministerio de Salud, Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales y demás Instituciones Públicas y Privadas, en asuntos de su competencia.

### 5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

#### 5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| Universitaria en Pregrado:   | Especialidades: Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Ing Industrial, Administración, Economista, o afines            |  |
| Grado Académico requerido    | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller<br><input type="checkbox"/> Maestría<br><input type="checkbox"/> Doctorado | (Licenciado o Bachiller con Maestría)  |
| Otros Estudios requeridos:   | <input checked="" type="checkbox"/> Especializaciones o<br><input checked="" type="checkbox"/> Diplomados                | En temas relacionados con: salud pública o gestión en salud con un mínimo de 80 horas.       |
| Título Profesional requerido | <input checked="" type="checkbox"/>  | Si tiene grado académico de Bachiller con Maestría no es indispensable el título profesional |
| Colegiatura requerida        | <input type="checkbox"/> SI<br><input checked="" type="checkbox"/> NO  |  |

Principales temas que es deseable conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

|  |  |
|--|--|
| Defensa Nacional y/o Defensa Civil.<br>Dominio de las herramientas de gestión gubernamental. | <b>Sistemas Administrativos:</b><br>Planeamiento estratégico, Modernización de la Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos |
|--|--|

#### 5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia mínima previa en niveles, puestos tipo o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Analista               |
| <input type="checkbox"/>            | Coordinador/Supervisor |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jefe de área           |
| <input type="checkbox"/>            | Jefe de departamento   |
| <input type="checkbox"/>            | Gerencia o similar     |
| <input type="checkbox"/>            | Director               |

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado de bachiller)

- Desde 5 años a 8 años  
 Más de 8 años

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

- Desde 2 años a 4 años  
 Más de 4 años

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años )

- Desde 2 años a 3 años  
 Más de 3 años

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Herramientas Informáticas (deseable)

|                               | Nivel Básico | Nivel Intermedio | Nivel Avanzado |
|-------------------------------|--------------|------------------|----------------|
| Procesador de hoja de cálculo |              |                  | x              |
| Procesador de texto           |              |                  | x              |
| Procesador de gráficos        |              |                  | x              |

B. Idiomas (deseable)

|                                  | Hablado | Escrito | Leído | No Aplica |
|----------------------------------|---------|---------|-------|-----------|
| Inglés                           |         |         |       |           |
| Idioma o dialecto local deseable |         |         |       |           |

### 6. OTROS REQUISITOS

|  |
|--|
|  |
|--|

### 7. Competencias Genéricas

#### Orientación a resultados

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

#### Comunicación efectiva

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

#### Actitud de servicio

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

#### Trabajo en equipo

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

#### Innovación y mejora continua

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

#### Liderazgo

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

#### Sentido de urgencia

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuente para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

### 8. Competencias Específicas

#### Planificación y Organización

Planifica y organiza el trabajo de su unidad y otras áreas subordinadas de manera eficiente y efectiva. Dirige procesos de trabajo interdependientes alineado a objetivos estratégicos o institucionales. Establece procedimientos y mecanismos de control y corrección que permiten tomar medidas efectivas o inmediatas. Desarrolla cronogramas de trabajo compartidos con las unidades subordinadas.

#### Pensamiento Lógico

Analiza, comprende y sintetiza información de manera sistémica ubicando causas y efectos posibles, anticipa escenarios para analizar alternativas. Utiliza este procesamiento de información para dar soluciones estratégicas a las demandas de su trabajo. Demuestra criterio para establecer prioridades en sus procesos de trabajo.