

PERFIL DE PUESTO TIPO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente Coordinador Regional de Estrategias Sanitarias

1.2. Otras denominaciones referenciales

Coordinador Regional de estrategias sanitarias / Etapas de Vida

1.3. Puesto al que Reporta

Gobierno Nacional

Gobierno Regional

Director Atención Integral en Salud

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar la Estrategia Sanitaria Regional alineada con la Política Pública Nacional para alcanzar los objetivos sanitarios.

3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Diseñar y planificar el plan regional y planes focalizados con enfoque de riesgo de la estrategia sanitaria de forma articulada con actores internos y externos para su aprobación ante la instancia correspondiente y posterior ejecución.
2	Implementar las políticas de salud pública alineadas con las políticas nacionales, con la finalidad generar acciones que tiendan a mejorar la salud y las condiciones de vida de la población.
3	Implementar documentos técnicos normativos en establecimientos del sector salud, para el manejo estandarizado de los procesos de salud y/o enfermedad.
4	Realizar seguimiento de la implementación del plan regional y planes focalizados con enfoque de riesgo aprobados, para medir los avances del mismo.
5	Monitorear los indicadores trazadores de la estrategia sanitaria regional y local, para la corrección oportuna de las desviaciones.
6	Supervisar los establecimientos de salud en el ámbito de su competencia, para el mejoramiento de los procesos.
7	Elaborar planes alineados con el POA y el plan estratégico, para garantizar el financiamiento que permitan el logro de los resultados.
8	Gestionar los recursos financieros presupuestales para la ejecución de las actividades de las estrategias sanitarias.
9	Realizar seguimiento de la ejecución presupuestal PPR (Presupuesto por Resultados), que permitan el adecuado control y gestión de los recursos.
10	Promover la articulación intrasectorial e intersectorial y con la sociedad civil, en coordinación con el comité de expertos en el ámbito de su correspondencia.
11	Elaborar informes técnicos de competencia de la estrategia sanitaria regionales, para el cumplimiento de los objetivos sanitarios.
12	Proponer temas de investigación que permitan reorientar estrategias para la solución de los problemas de salud.
13	Monitorear la disponibilidad de los insumos y medicamentos estratégicos en los establecimientos de salud y redes del sector salud.
14	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

4. COORDINACIONES EXTERNAS

Gobierno Regional, Gobiernos Locales, Direcciones Sectoriales, Sociedad Científica, Cooperantes, Colegios Profesionales, Sociedad Civil, entre otras.

5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:

Ciencias de la Salud

Grado Académico requerido

<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input type="checkbox"/>	Maestría
<input type="checkbox"/>	Doctorado

Otros Estudios requeridos:

<input checked="" type="checkbox"/>	Especializaciones o
<input checked="" type="checkbox"/>	Diplomados

Salud Pública /Epidemiología / Gestión de Gerencia / Administración de Salud ó afines con una duración mínima de 90 horas.

Título Universitario/Licenciatura requerido

<input checked="" type="checkbox"/>

Colegiatura requerida

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Habilitación vigente requerida

<input checked="" type="checkbox"/>	SI
<input type="checkbox"/>	NO

Principales temas que es deseable conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

Perfil epidemiológico, problemas sanitarios del país y de la región, indicadores epidemiológicos, proceso de salud enfermedad, concepción de las estrategia sanitarias, procesos para la elaboración de políticas sanitarias, herramientas de control gerencial.

Sistemas Administrativos:
Presupuesto
Planeamiento Estratégico

5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia mínima previa en niveles, puestos tipo o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input checked="" type="checkbox"/>	Analista / Especialista
<input type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input type="checkbox"/>	Jefe de área
<input type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del Título Profesional)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 5 años a 8 años
<input type="checkbox"/>	Más de 8 años

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 2 años a 4 años
<input type="checkbox"/>	Más de 4 años

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años)

<input checked="" type="checkbox"/>	Desde 2 años a 3 años
<input type="checkbox"/>	Más de 3 años

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

Experiencia en Establecimientos, Redes, Hospitales (salud pública y/o epidemiología).

5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Herramientas Informáticas (deseable)

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado	No aplica
Procesador de hoja de cálculo				X
Procesador de texto				X
Procesador de presentaciones				X

B. Idiomas (deseable)

	Hablado	Escrito	Leído	No aplica
Inglés nivel				x
Idioma o dialecto local deseable				

6. OTROS REQUISITOS

7. Competencias Genéricas

Orientación a Resultados

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

Comunicación Efectiva

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

Actitud de Servicio

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

Trabajo en Equipo

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

Innovación y Mejora Continua

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

Liderazgo

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

Sentido de Urgencia

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuente para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

8. Competencias Específicas

Planificación y Organización

Planifica y organiza el trabajo de su unidad de manera sistémica y metódica. Dirige varios proyectos simultáneamente observando de manera continua su ejecución eficiente y alineado a los objetivos operacionales. Monitorea los procesos de trabajo e identifica la necesidad de medidas correctivas, tomando acción en estos casos. Desarrolla cronogramas de trabajo y supervisa su cumplimiento.

Construcción de Relaciones

Construye redes para resolver problemas actuales o particulares a su función o unidad de trabajo. Siempre está abierto a conocer nuevas personas y procura establecer contactos, facilitando la creación de redes en temas relacionadas con su función o especialidad.

Pensamiento Lógico

Analiza, comprende y sintetiza información de manera sistémica ubicando causas y efectos posibles, anticipa escenarios para analizar alternativas. Utiliza este procesamiento de información para dar soluciones estratégicas a las demandas de su trabajo. Demuestra criterio para establecer prioridades en sus procesos de trabajo.