

PERFIL DE PUESTO TIPO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL

1.1. Nombre del Puesto Tipo

Gerente Coordinador Nacional de Estrategias Sanitarias

1.2. Otras denominaciones referenciales

Coordinador Nacional de Estrategias Sanitarias / Etapas de Vida

1.3. Puesto al que Reporta

Gobierno Nacional Director Ejecutivo de Atención Integral en Salud - DGSP	Gobierno Regional
--	-------------------

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Gestionar la estrategia sanitaria en el marco de la Política Pública para alcanzar los objetivos sanitarios.

3. FUNCIONES DEL PUESTO (funciones o responsabilidades clave)

1	Elaborar propuestas de políticas de salud pública, de acuerdo a las evidencias disponibles y bajo los lineamientos establecidos, que contribuyan a mejorar la salud de la población a nivel nacional.
2	Diseñar y planificar el plan nacional y planes focalizados, con enfoque de riesgo de la estrategia sanitaria, de forma articulada con actores internos y externos, para su aprobación ante la instancia correspondiente y posterior ejecución.
3	Elaborar documentos técnicos normativos en el campo de su competencia, con participación de los actores involucrados externos e internos, que permitan la adecuada implementación de las políticas sanitarias.
4	Realizar seguimiento de la implementación del plan nacional y planes focalizados, con enfoque de riesgo aprobado de la estrategia sanitaria y elaborar documentos e indicadores que permitan medir los avances.
5	Monitorear los indicadores trazadores de la estrategia sanitaria realizando intervenciones preventivas, que garanticen la corrección oportuna de las desviaciones.
6	Supervisar y evaluar los indicadores trazadores, de estructura, proceso y resultado de la estrategia sanitaria que permitan analizar los resultados para la corrección oportuna de las desviaciones e incorporarlas en una posterior planificación.
7	Realizar asistencia técnica de acuerdo a los indicadores trazadores, a los resultados sanitarios y/o evaluación de la implementación del plan.
8	Elaborar planes de mediano y/o largo plazo, de acuerdo a las necesidades sanitarias, que permitan la solución de problemas emergentes.
9	Gestionar los recursos financieros presupuestales para la ejecución de las actividades de las estrategias sanitarias.
10	Actualizar la cartera de productos y anexos de presupuesto por resultado.
11	Promover la articulación intrasectorial y con la sociedad civil, en coordinación con el comité de expertos en el ámbito de su correspondencia con la finalidad de fomentar alianzas estratégicas.
12	Elaborar informes técnicos de competencia de la estrategia sanitaria nacional, según esquema establecido, que permitan visualizar el cumplimiento de los objetivos sanitarios nacional e internacionales.
13	Proponer temas de investigación que permitan reorientar estrategias, para la prevención y solución de problemas sanitarios.
14	Monitorear la disponibilidad de los insumos y medicamentos estratégicos en los almacenes regionales, redes, IGSS, que permitan mantener el necesario aprovisionamiento.
15	Otras funciones que le sean asignadas por su superior inmediato.

4. COORDINACIONES EXTERNAS

Todos los Ministerios, Sociedad Científica, Fuentes de Cooperación, Colegios Profesionales, Sociedad Civil, Congreso de la República, entre otras.

5. ESPECIFICACIONES DEL PUESTO

5.1. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Universitaria en Pregrado:	Ciencias de la Salud	
Grado Académico requerido	<input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado	
Otros Estudios requeridos:	<input checked="" type="checkbox"/> Especializaciones o <input checked="" type="checkbox"/> Diplomados	Salud Pública /Epidemiología / Gestión en Salud/ Administración en Salud ó afines con una duración mínima de 90 horas.
Título Universitario/Licenciatura requerido	<input checked="" type="checkbox"/>	
Colegiatura requerida	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Habilitación vigente requerida <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Principales temas que es deseable conocer para el eficiente desempeño de sus funciones:

Perfil epidemiológico, problemas sanitarios del país, indicadores epidemiológicos, proceso de salud enfermedad, concepción de las estrategias sanitarias, procesos para la elaboración de políticas sanitarias, presupuesto por resultados (PPR), herramientas de control gerencial, atención integral.	Sistemas Administrativos: Presupuesto Planeamiento Estratégico
---	---

5.2. REQUERIMIENTOS

Experiencia Laboral

A. Puesto/Nivel (experiencia mínima previa en niveles, puestos tipo o sus equivalentes, tanto en sector público como privado):

<input checked="" type="checkbox"/>	Analista / Especialista
<input type="checkbox"/>	Coordinador/Supervisor
<input type="checkbox"/>	Jefe de área
<input type="checkbox"/>	Jefe de departamento
<input type="checkbox"/>	Gerencia o similar
<input type="checkbox"/>	Director

B. Años de experiencia profesional general (desde la obtención del Título Profesional)

<input type="checkbox"/>	Desde 5 años a 8 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 8 años

C. Años de experiencia específica en el área de trabajo (sector público o privado)

<input type="checkbox"/>	Desde 2 años a 4 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 4 años

D. Años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años)

<input type="checkbox"/>	Desde 2 años a 3 años
<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 3 años

E. Otras informaciones sobre experiencia previa para el eficiente desempeño en el puesto:

Experiencia en Establecimientos, Redes, Hospitales, Direcciones Regionales del MINSA (salud pública y/o epidemiología).

5.3. HABILIDADES TÉCNICAS

A. Herramientas Informáticas (deseable)

	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado	No aplica
Procesador de hoja de cálculo	x			
Procesador de texto	x			
Procesador de presentaciones	x			

B. Idiomas (deseable)

	Hablado	Escrito	Leído	No aplica
Inglés nivel				x
Idioma o dialecto local deseable				

6. OTROS REQUISITOS

7. Competencias Genéricas

Orientación a Resultados

Es la actitud dirigida a cumplir de manera eficaz y eficiente los objetivos y metas bajo criterios de legalidad y oportunidad.

Comunicación Efectiva

Escuchar los diferentes puntos de vista e ideas y transmitir de forma clara, transparente, veraz y oportuna de manera verbal o escrita las ideas, prioridades y planes verificando su recepción.

Actitud de Servicio

Identificar, entender y satisfacer las necesidades de forma oportuna de los usuarios internos y/o externos.

Trabajo en Equipo

Es la capacidad de cohesionar un equipo y lograr que este se comprometa con los objetivos y colabore de manera coordinada para su cumplimiento.

Innovación y Mejora Continua

Identificar oportunidades de mejora para cambiar, optimizar y/o desarrollar los procesos o productos orientados al servicio del usuario interno y/o externo.

Liderazgo

Es la capacidad para influir en otros, con base en valores, para orientar su accionar al logro de objetivos.

Sentido de Urgencia

Reconoce la prioridad de atención de actividades y proyectos actuando de manera consecuente para alcanzar su realización oportuna bajo criterios de legalidad.

8. Competencias Específicas

Planificación y Organización

Planifica y organiza el trabajo de su unidad de manera sistémica y metódica. Dirige varios proyectos simultáneamente observando de manera continua su ejecución eficiente y alineado a los objetivos operacionales. Monitorea los procesos de trabajo e identifica la necesidad de medidas correctivas, tomando acción en estos casos. Desarrolla cronogramas de trabajo y supervisa su cumplimiento.

Construcción de Relaciones

Construye redes para resolver problemas actuales o particulares a su función o unidad de trabajo. Siempre está abierto a conocer nuevas personas y procura establecer contactos, facilitando la creación de redes en temas relacionadas con su función o especialidad.

Pensamiento Lógico

Analiza, comprende y sintetiza información de manera sistémica ubicando causas y efectos posibles, anticipa escenarios para analizar alternativas. Utiliza este procesamiento de información para dar soluciones estratégicas a las demandas de su trabajo. Demuestra criterio para establecer prioridades en sus procesos de trabajo.