



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosAutoridad Nacional  
del Servicio CivilTribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**RESOLUCIÓN Nº 001931-2018-SERVIR/TSC-Primera Sala**

**EXPEDIENTE** : 3628-2018-SERVIR/TSC  
**IMPUGNANTE** : CARLOS ALBERTO JUAREZ ALFARO  
**ENTIDAD** : CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA  
PERSONA CON DISCAPACIDAD  
**RÉGIMEN** : DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057  
**MATERIA** : RÉGIMEN DISCIPLINARIO  
SUSPENSIÓN POR TRESCIENTOS (300) DÍAS SIN GOCE DE  
REMUNERACIONES

**SUMILLA:** *Se declara FUNDADO el recurso de apelación interpuesto por el señor CARLOS ALBERTO JUAREZ ALFARO contra la Resolución Directoral Nº 015-2018-CONADIS/OAD-UREH, del 8 de agosto de 2018, emitida por la Dirección I de la Unidad de Recursos Humanos del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad; al haber desvirtuado la comisión de las faltas que le fueron imputadas.*

Lima, 11 de octubre de 2018

**ANTECEDENTES**

- Mediante la Resolución de Secretaría General Nº 04-2017-CONADIS/SG, del 7 de agosto de 2017<sup>1</sup>, emitida por la Secretaría General del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad, en adelante la Entidad, se resolvió iniciar procedimiento administrativo disciplinario, entre otros servidores, contra el señor CARLOS ALBERTO JUAREZ ALFARO, en adelante el impugnante, quien se desempeñó como Jefe de la Unidad de Logística, por haber incurrido, presuntamente, en la falta prevista en el literal d) del artículo 85º de la Ley Nº 30057 – Ley del Servicio Civil<sup>2</sup>, de acuerdo a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la misma.

<sup>1</sup>Notificada al impugnante el 11 de agosto de 2017.

<sup>2</sup> **Ley Nº 30057 – Ley del Servicio Civil**

**“Artículo 85º. Faltas de carácter disciplinario**

Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo:

(...)

d) La negligencia en el desempeño de las funciones”.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

En la parte considerativa de la Resolución de Secretaría General N° 04-2017-CONADIS/SG se indicó que el impugnante participó en conjunto con diversos funcionarios, en la solicitud de adquisición de bienes y servicios para un local recientemente arrendado en el distrito de Lince, de acuerdo al siguiente detalle:

Adquisición solicitada	Observación
Servicio de adecuación de los ambientes de la oficina de atención al usuario en el nuevo local de la Entidad.	El servicio de alquiler del local no tuvo como objetivo la atención del usuario, si no para oficinas administrativas, como la Secretaría General, la Unidad de Comunicación e Imagen Institucional, Oficina de Administración y Oficina de Asesoría Jurídica.
Servicio de acondicionamiento de almacén de las oficinas administrativas del nuevo local de la Entidad a todo costo.	
Servicio de separación de los ambientes de las oficinas de Tesorería y Almacén en el nuevo local de la Entidad con material drywall.	La edificación contaba con 9 ambientes destinados a oficinas.
La adquisición e instalación de una reja para el frontis del local.	El local contaba con vigilancia privada las 24 horas del día y seguro patrimonial.
Servicio de confección e instalación de dos puertas de vidrio y una puerta de madera contra placada de dos cuerpos para las oficinas de Secretaría General.	Conforme a lo establecido en el “Acta de Entrega y Recepción del Inmueble”, las oficinas se encontraban en buenas condiciones y completamente operativas.
Servicio de mantenimiento y pintado de la fachada del frontis de la nueva sede.	En el “Acta de Entrega y Recepción del Inmueble” se precisó que el inmueble se encontraba recientemente pintado en el interior así como en su exterior.
Servicio de instalación de 10 planchas onduladas para el techo de las oficinas administrativas.	Conforme a lo establecido en el “Acta de Entrega y Recepción del Inmueble”, el local reunía las condiciones señaladas en los Términos de Referencia y las oficinas se encontraban en buenas condiciones y completamente operativas.
Servicio de confección e instalación de una puerta de vidrio para la Oficina de Secretaría General.	

Si bien las contrataciones se realizaron de acuerdo a la normatividad legal vigente, los servicios de acondicionamiento contratados resultan irregulares y sospechosos pues conllevaron a gastos innecesarios; además, el arrendador del local entregó, conforme a los documentos suscritos, el inmueble totalmente desocupado y en condiciones operativas y habitables, por lo que las contrataciones antes referidas serían irregulares.

2. Con el escrito presentado el 22 de agosto de 2017, el impugnante formuló sus descargos, indicando respecto a los hechos señalados, lo siguiente:
  - (i) Se desempeñó como Jefe de Logística desde el 18 de diciembre de 2015 hasta el 31 de octubre de 2016, cumpliendo debidamente sus funciones.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

- (ii) No estaba dentro de su competencia decidir, aprobar o autorizar que contrataciones ejecutar, sino de proponer alternativas que previamente fueron coordinadas con las áreas usuarias, así como ejecutar la contratación que se autorizaba.
  - (iii) Los acondicionamientos realizados correspondieron estrictamente a una necesidad institucional y en un local que estaba contratado por tres años, por lo que no existe una negligencia funcional de su parte.
  - (iv) Mediante el Informe Técnico N° 25-2016-CONADIS/STPAD/GMCR, del 28 de diciembre de 2016, la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario concluyó que no se corroboró la existencia de responsabilidad vigente en materia de contrataciones.
  - (v) Entre las razones que sustentaron las adquisiciones para acondicionamiento están la estructura del techo del local, que no estaba habilitado para soportar el peso del papel, así como la implementación de medidas de seguridad y mejorar las condiciones para soportar el clima.
3. Mediante la Resolución Directoral N° 015-2018-CONADIS/OAD-UREH, del 8 de agosto de 2018<sup>3</sup>, emitida por la Dirección I de la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad, se resolvió imponer al impugnante, y a otros servidores, la sanción de suspensión por trescientos (300) días sin goce de remuneraciones, al estar acreditada la comisión de la falta prevista en el literal d) del artículo 85° de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil.

En la parte considerativa de la Resolución Directoral N° 015-2018-CONADIS/OAD-UREH se indicó que se encontraba identificada la responsabilidad del impugnante, y de otros servidores, por el actuar negligente e irresponsable en la contratación de servicios de acondicionamiento de la sede administrativa de la Entidad, toda vez que el citado bien tenía las condiciones operativas y habitables para el funcionamiento adecuado de las Oficinas Administrativas, ocasionando un gasto innecesario por la suma de S/. 97,435.00 originándose un perjuicio económico a la Entidad.

#### TRÁMITE DEL RECURSO DE APELACIÓN

4. El 3 de septiembre de 2018, el impugnante interpuso recurso de apelación contra la Resolución Directoral N° 015-2018-CONADIS/OAD-UREH, solicitando que se declare fundado su recurso impugnativo y se revoque el acto impugnado, argumentando lo siguiente:

<sup>3</sup>Notificada al impugnante el 10 de agosto de 2018.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

- (i) Se configuró la prescripción del inicio del procedimiento administrativo disciplinario toda vez que desde que la Unidad de Recursos Humanos conoció del hecho, hasta que se notificó la resolución que disponía el inicio del procedimiento transcurrió 8 meses y 15 días; no obstante, luego de presentados sus descargos, el expediente estuvo paralizado por 8 meses y 23 días, con lo cual se excede el plazo de un año establecido.
  - (ii) También se configuró la prescripción del procedimiento administrativo disciplinario que le fue iniciado, por cuanto se excedió el plazo de un año entre el inicio del procedimiento y la emisión de la resolución de sanción.
  - (iii) Los argumentos considerados en su contra durante el desarrollo del procedimiento son subjetivos y carentes de fundamento jurídico.
  - (iv) El local alquilado tuvo que ser adecuado a nuevas condiciones para el desarrollo de las actividades que señaló la Alta Dirección de la Entidad.
  - (v) Sus descargos no han sido correctamente evaluados y no se ha realizado una correcta imputación, vulnerando el principio de tipicidad y el derecho de defensa.
5. Con el Oficio N° 45-2018-CONADIS/OAD-UREH, la Dirección I de la Unidad de Recursos Humanos de la Entidad remitió al Tribunal del Servicio Civil, en adelante el Tribunal, el recurso de apelación interpuesto por el impugnante y los antecedentes que dieron origen a la resolución impugnada.
6. Mediante Oficios N°s 012648 y 012649-2018-SERVIR/TSC, la Secretaría Técnica del Tribunal determinó que el recurso de apelación interpuesto por el impugnante cumple con los requisitos de admisibilidad señalados en el artículo 18° del Reglamento del Tribunal del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2010-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 135-2013-PCM y por la Segunda Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.

## ANÁLISIS

### De la competencia del Tribunal del Servicio Civil

7. De conformidad con el artículo 17° del Decreto Legislativo N° 1023<sup>4</sup>, modificado por la Centésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951 -

<sup>4</sup> **Decreto Legislativo N° 1023 - Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos**  
**“Artículo 17°.- Tribunal del Servicio Civil**

El Tribunal del Servicio Civil - el Tribunal, en lo sucesivo - es un órgano integrante de la Autoridad que tiene por función la resolución de controversias individuales que se susciten al interior del Sistema.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013<sup>5</sup>, el Tribunal tiene por función la resolución de controversias individuales que se susciten al interior del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en las materias: acceso al servicio civil, evaluación y progresión en la carrera, régimen disciplinario y terminación de la relación de trabajo; siendo la última instancia administrativa.

8. Asimismo, conforme a lo señalado en el fundamento jurídico 23 de la Resolución de Sala Plena N° 001-2010-SERVIR/TSC<sup>6</sup>, precedente de observancia obligatoria sobre competencia temporal, el Tribunal es competente para conocer en segunda y última instancia administrativa los recursos de apelación que sean presentados ante las entidades a partir del 15 de enero de 2010, siempre y cuando, versen sobre las materias establecidas descritas en el numeral anterior.
9. Por tal razón, al ser el Tribunal el único órgano que resuelve la segunda y última instancia administrativa en vía de apelación en las materias de acceso al servicio civil, evaluación y progresión en la carrera, régimen disciplinario y terminación de la relación de trabajo, con la resolución del presente caso asume dicha competencia, pudiendo ser sus resoluciones impugnadas solamente ante el Poder Judicial.
10. En ese sentido, considerando que es deber de todo órgano decisor, en cautela del debido procedimiento, resolver la controversia puesta a su conocimiento según el mérito de lo actuado; y, habiéndose procedido a la admisión del recurso de apelación y valoración de los documentos y actuaciones que obran en el

---

El Tribunal es un órgano con independencia técnica para resolver en las materias de su competencia. Conoce recursos de apelación en materia de:

- a) Acceso al servicio civil;
- b) Pago de retribuciones;
- c) Evaluación y progresión en la carrera;
- d) Régimen disciplinario; y,
- e) Terminación de la relación de trabajo.

El Tribunal constituye última instancia administrativa. Sus resoluciones podrán ser impugnadas únicamente ante la Corte Superior a través de la acción contencioso administrativa.

Por decreto supremo refrendado por el Presidente del Consejo de Ministros, previa opinión favorable de la Autoridad, se aprobarán las normas de procedimiento del Tribunal”.

<sup>5</sup> Ley N° 29951 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

“CENTÉSIMA TERCERA.- Deróguese el literal b) del artículo 17 del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos”.

<sup>6</sup> Publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 17 de agosto de 2010.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Tribunal del Servicio Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://app.servir.gob.pe/verificacion/> ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

expediente, corresponde en esta etapa efectuar el análisis jurídico del recurso de apelación.

Del régimen disciplinario aplicable y el procedimiento sancionador regulado por la Ley Nº 30057, Ley del Servicio Civil, y su Reglamento General, aprobado por el Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM

11. Mediante la Ley Nº 30057 - Ley del Servicio Civil, publicada el 4 de julio de 2013 en el Diario Oficial “El Peruano”, se aprobó un nuevo régimen del servicio civil para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado y aquellas que se encuentran encargadas de su gestión, con la finalidad de alcanzar mayores niveles de eficacia y eficiencia, así como prestar efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, promoviendo además el desarrollo de las personas que lo integran.
12. Al respecto, en el Título V de la citada Ley, se establecieron las disposiciones que regularían el régimen disciplinario y el procedimiento sancionador, las mismas que conforme a lo dispuesto por la Novena Disposición Complementaria Final de la Ley del Servicio Civil<sup>7</sup>, serían aplicables una vez que entre en vigencia la norma reglamentaria sobre la materia.
13. Es así que, el 13 de junio de 2014, se publicó en el Diario Oficial “El Peruano” el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM, en cuya Undécima Disposición Complementaria Transitoria<sup>8</sup> se estableció que el título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento

<sup>7</sup> Ley Nº 30057 - Ley del Servicio Civil

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

**“NOVENA.- Vigencia de la Ley**

a) (...) Las normas de esta ley sobre la capacitación y la evaluación del desempeño y el Título V, referido al régimen disciplinario y procedimiento sancionador, se aplican una vez que entren en vigencia las normas reglamentarias de dichas materias, con excepción de lo previsto en los artículos 17º y 18º de esta ley, que se aplican una vez que se emita la resolución de inicio del proceso de implementación. (...)”.

<sup>8</sup> Reglamento General de la Ley Nº 30057, aprobado por el Decreto Supremo Nº 040-2014-PCM

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS**

**“UNDÉCIMA.- Del régimen disciplinario**

El título correspondiente al régimen disciplinario y procedimiento sancionador entra en vigencia a los tres (3) meses de publicado el presente reglamento con el fin que las entidades adecuen internamente al procedimiento.

Aquellos procedimientos disciplinarios que fueron instaurados con fecha anterior a la entrada en vigencia del régimen disciplinario de la Ley 30057 se registrarán por las normas por las cuales se le imputó responsabilidad administrativa hasta su terminación en segunda instancia administrativa”.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

sancionador entraría en vigencia a los tres (3) meses de su publicación, es decir, a partir del 14 de septiembre de 2014.

14. En ese sentido, a partir del 14 de septiembre de 2014, resultaban aplicables las disposiciones establecidas en el Título V de la Ley del Servicio Civil y el Título VI del Libro I de su Reglamento General, entre los que se encontraban comprendidos aquellos trabajadores sujetos bajo los regímenes de los Decretos Legislativos N<sup>os</sup> 276, 728 y 1057, estando excluidos sólo los funcionarios públicos que hayan sido elegidos mediante elección popular, directa y universal, conforme lo establece el artículo 90<sup>o</sup> del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil<sup>9</sup>.
15. En concordancia con lo señalado en el numeral precedente, a través de la Directiva N<sup>o</sup> 02-2015-SERVIR/GPGSC - “Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N<sup>o</sup> 30057 - Ley del Servicio Civil”, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N<sup>o</sup> 101-2015-SERVIR-PE<sup>10</sup>, se efectuó diversas precisiones respecto al régimen disciplinario y el procedimiento sancionador regulado en la Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, señalando en su numeral 4.1 que dichas disposiciones resultaban aplicables a todos los servidores y ex servidores de

<sup>9</sup> **Reglamento General de la Ley N<sup>o</sup> 30057, aprobado por el Decreto Supremo N<sup>o</sup> 040-2014-PCM**  
**“Artículo 90<sup>o</sup>.- Ámbito de Aplicación**

Las disposiciones de este Título se aplican a los siguientes servidores civiles:

- a) Los funcionarios públicos de designación o remoción regulada, con excepción del Defensor del Pueblo, el Contralor General de la República, los miembros del Jurado Nacional de Elecciones, los miembros del Consejo Nacional de la Magistratura, el Jefe de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Jefe del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, los miembros del Directorio del Banco Central de Reserva y el Superintendente de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.
- b) Los funcionarios públicos de libre designación y remoción, con excepción de los Ministros de Estado.
- c) Los directivos públicos;
- d) Los servidores civiles de carrera;
- e) Los servidores de actividades complementarias y
- f) Los servidores de confianza.

Los funcionarios públicos de elección popular, directa y universal se encuentran excluidos de la aplicación de las disposiciones del presente Título. Su responsabilidad administrativa se sujeta a los procedimientos establecidos en cada caso”.

<sup>10</sup> **Directiva N<sup>o</sup> 02-2015-SERVIR/GPGSC - “Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N<sup>o</sup> 30057, Ley del Servicio Civil”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N<sup>o</sup> 101-2015-SERVIR-PE**

**“4. ÁMBITO**

4.1 La presente directiva desarrolla las reglas procedimentales y sustantivas del régimen disciplinario y procedimiento sancionador y es aplicable a todos los servidores y ex servidores de los regímenes regulados bajo los Decretos Legislativos 276, 728, 1057 y Ley N<sup>o</sup> 30057, con las exclusiones establecidas en el artículo 90 del Reglamento. (...)”.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Tribunal del Servicio Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://app.servir.gob.pe/verificacion/> ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

los regímenes regulados por los Decretos Legislativos N<sup>os</sup> 276, 728, 1057 y Ley N<sup>o</sup> 30057.

16. Por tanto, a partir del 14 de septiembre de 2014 resultaban aplicables las normas previstas en el Título V de la Ley del Servicio Civil y el Título VI del Libro I de su Reglamento General, a todos los servidores y ex servidores comprendidos bajo los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N<sup>os</sup> 276, 728 y 1057.
17. Por su parte, respecto a la vigencia del régimen disciplinario y el procedimiento administrativo disciplinario, en el numeral 6 de la Directiva N<sup>o</sup> 02-2015-SERVIR/GPGSC, se estableció cuales debían ser las normas que resultaban aplicables atendiendo al momento de la instauración del procedimiento administrativo, para lo cual se especificó los siguientes supuestos:
- (i) Los procedimientos administrativos disciplinarios instaurados antes del 14 de septiembre de 2014, se rigen por las normas sustantivas y procedimentales vigentes al momento de la instauración del procedimiento hasta la resolución de los recursos de apelación que, de ser el caso, se interpongan contra los actos que ponen fin al procedimiento.
  - (ii) Los procedimientos administrativos disciplinarios instaurados desde el 14 de septiembre de 2014, por hechos cometidos con anterioridad a dicha fecha, se rigen por las reglas procedimentales previstas en la Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, y por las reglas sustantivas aplicables al momento en que se cometieron los hechos.
  - (iii) Los procedimientos administrativos disciplinarios instaurados desde el 14 de septiembre de 2014, por hechos cometidos a partir de dicha fecha, se regirán por las normas procedimentales y sustantivas sobre régimen disciplinario previstas en la Ley del Servicio Civil y su Reglamento General.
  - (iv) Si en segunda instancia administrativa o en la vía judicial se declarase la nulidad en parte o de todo lo actuado, el procedimiento se regiría por las reglas procedimentales previstas en la Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, y por las reglas sustantivas aplicables al momento en que se cometieron los hechos.

Respecto a las reglas procedimentales y sustantivas de la responsabilidad disciplinaria, corresponde señalar que en el numeral 7 de la Directiva N<sup>o</sup> 02-2015-SERVIR/GPGSC<sup>11</sup>, se especificó qué normas serían consideradas procedimentales y

<sup>11</sup> Directiva N<sup>o</sup> 02-2015-SERVIR/GPGSC - “Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N<sup>o</sup> 30057, Ley del Servicio Civil”, aprobada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N<sup>o</sup> 101-2015-SERVIR-PE





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

sustantivas, conforme a continuación se detalla:

- (i) Reglas procedimentales: Autoridades competentes, etapas y fases del procedimiento administrativo, plazos y formalidades de los actos procedimentales, reglas sobre actividad probatoria y ejercicio del derecho de defensa, medidas cautelares y plazos de prescripción.
  - (ii) Reglas sustantivas: Los deberes y/u obligaciones, prohibiciones, incompatibilidades, y derechos de los servidores, así como faltas y sanciones.
18. En ese sentido, se debe concluir que a partir del 14 de septiembre de 2014 las entidades públicas con trabajadores sujetos bajo los regímenes regulados por el Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 728 y Decreto Legislativo N° 1057 deben aplicar las disposiciones, sobre materia disciplinaria, establecidas en el Título V de la Ley del Servicio Civil y el Título VI del Libro I de su Reglamento General, siguiendo las reglas sustantivas y procedimentales mencionadas en los numerales precedentes.
19. En consecuencia, teniendo en cuenta que los hechos materia de imputación y el inicio del procedimiento administrativo disciplinario (Resolución de Secretaría General N° 04-2017-CONADIS/SG) son posteriores al 14 de septiembre de 2014, y considerando que el impugnante al momento de la comisión de los hechos materia del presente procedimiento se encontraba bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, corresponde aplicar las disposiciones establecidas en la Ley N° 30057 y su Reglamento General, al estar el presente caso inmerso en dicho régimen disciplinario.

#### **“7. REGLAS PROCEDIMENTALES Y REGLAS SUSTANTIVAS DE LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA**

Se considera como normas procedimentales y sustantivas, para efectos de los dispuesto en el numeral 6 de la presente directiva, las siguientes:

##### 7.1 Reglas procedimentales:

- Autoridades competentes del procedimiento administrativo disciplinario.
- Etapas y fases del procedimiento administrativo disciplinario y plazos para la realización de actos procedimentales.
- Formalidades previstas para la emisión de los actos procedimentales.
- Reglas sobre actividad probatoria y ejercicio del derecho de defensa.
- Medidas cautelares.
- Plazos de prescripción.

##### 7.2 Reglas sustantivas:

- Los deberes y/u obligaciones, prohibiciones, incompatibilidades y derechos de los servidores.
- Las faltas.
- Las sanciones: tipos, determinación graduación y eximentes”.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Tribunal del Servicio Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://app.servir.gob.pe/verificacion/> ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

De la naturaleza del hecho que dio lugar al procedimiento administrativo disciplinario

20. Previo al análisis de los argumentos expuestos por el impugnante, esta Sala considera pertinente evaluar el hecho que ha dado lugar al procedimiento administrativo disciplinario seguido contra varios funcionarios de la Entidad.
21. Sobre el particular, conforme se indica en el numeral 1 de la presente resolución, la responsabilidad de todos los servidores involucrados en el presente caso, entre ellos el impugnante, surge por el hecho de que en la nueva sede de la Entidad, constituida en un predio arrendado en el distrito de Lince, se realizaron una serie de adquisiciones las cuales no se encontraban justificadas, toda vez que el referido local había sido entregado, conforme a los documentos suscritos, en condiciones óptimas y operativas.
22. En este sentido, podemos concluir que el hecho que da lugar al procedimiento administrativo disciplinario seguido contra el impugnante, y otros involucrados, parte de un aparente gasto excesivo en el mantenimiento de un local, el cual además no tendría mayor necesidad de mantenimiento debido a que fue entregado en condiciones viables para su utilización.
23. Al respecto, esta Sala considera pertinente señalar que, conforme a lo referido en la Resolución de Secretaría General N° 04-2017-CONADIS/SG, el procedimiento para la contratación de los bienes y servicios vinculados a las adquisiciones observadas, se ha efectuado conforme a la normativa vigente para las contrataciones del Estado, por lo tanto no existe observación alguna en este extremo.
24. Por lo tanto, a criterio de esta Sala, en el marco del procedimiento administrativo disciplinario seguido en el presente caso, alcanzaría responsabilidad, propiamente, a aquellos servidores que ordenaron las compras de bienes y servicios, lo cual correspondería a personal directivo, con competencias para dichos fines.
25. Al respecto, es pertinente destacar que la Entidad cuenta con todas las atribuciones y facultades, en el marco del ejercicio de su potestad sancionadora, de aplicar las medidas disciplinarias que considere frente a la comisión de faltas e infracciones por parte de sus servidores, las cuales se pueden configurar a partir de un mal empleo de los recursos públicos; no obstante, debe garantizarse que esté debidamente acreditada la realización de un gasto excesivo y que los procesados tuvieron directa responsabilidad sobre ello.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Tribunal del Servicio Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://app.servir.gob.pe/verificacion/> ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

26. Ahora bien, en atención a lo descrito en los numerales anteriores, esta Sala considera, conforme a los principios de celeridad, eficacia, verdad material, simplicidad e impulso de oficio<sup>12</sup> que rigen el procedimiento administrativo general, que para el análisis del recurso de apelación y del procedimiento administrativo disciplinario seguido contra el impugnante, deberá centrarse, principalmente, en el hecho de que si a éste le alcanzaba responsabilidad por haber autorizado las adquisiciones observadas.

<sup>12</sup> **Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS**

**TÍTULO PRELIMINAR**

**“Artículo IV.- Principios del procedimiento administrativo**

1. El procedimiento administrativo se sustenta fundamentalmente en los siguientes principios, sin perjuicio de la vigencia de otros principios generales del Derecho Administrativo:

(...)

**1.3. Principio de impulso de oficio.-** Las autoridades deben dirigir e impulsar de oficio el procedimiento y ordenar la realización o práctica de los actos que resulten convenientes para el esclarecimiento y resolución de las cuestiones necesarias.

(...)

**1.9. Principio de celeridad.-** Quienes participan en el procedimiento deben ajustar su actuación de tal modo que se dote al trámite de la máxima dinámica posible, evitando actuaciones procesales que dificulten su desenvolvimiento o constituyan meros formalismos, a fin de alcanzar una decisión en tiempo razonable, sin que ello releve a las autoridades del respeto al debido procedimiento o vulnere el ordenamiento.

**1.10. Principio de eficacia.-** Los sujetos del procedimiento administrativo deben hacer prevalecer el cumplimiento de la finalidad del acto procedimental, sobre aquellos formalismos cuya realización no incida en su validez, no determinen aspectos importantes en la decisión final, no disminuyan las garantías del procedimiento, ni causen indefensión a los administrados.

En todos los supuestos de aplicación de este principio, la finalidad del acto que se privilegie sobre las formalidades no esenciales deberá ajustarse al marco normativo aplicable y su validez será una garantía de la finalidad pública que se busca satisfacer con la aplicación de este principio.

**1.11. Principio de verdad material.-** En el procedimiento, la autoridad administrativa competente deberá verificar plenamente los hechos que sirven de motivo a sus decisiones, para lo cual deberá adoptar todas las medidas probatorias necesarias autorizadas por la ley, aun cuando no hayan sido propuestas por los administrados o hayan acordado eximirse de ellas.

En el caso de procedimientos trilaterales la autoridad administrativa estará facultada a verificar por todos los medios disponibles la verdad de los hechos que le son propuestos por las partes, sin que ello signifique una sustitución del deber probatorio que corresponde a estas. Sin embargo, la autoridad administrativa estará obligada a ejercer dicha facultad cuando su pronunciamiento pudiera involucrar también al interés público.

(...)

**1.13. Principio de simplicidad.-** Los trámites establecidos por la autoridad administrativa deberán ser sencillos, debiendo eliminarse toda complejidad innecesaria; es decir, los requisitos exigidos deberán ser racionales y proporcionales a los fines que se persigue cumplir”.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Tribunal del Servicio Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://app.servir.gob.pe/verificacion/> ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



### Del análisis de los argumentos del impugnante

27. En el presente caso, se advierte que el procedimiento administrativo disciplinario seguido contra el impugnante se sustenta en que éste participó, en su función de Jefe de la Unidad de Logística de la Entidad, en una serie de adquisiciones para el acondicionamiento de la sede que alquiló la Entidad, las mismas que no se encontrarían justificadas y como tal representaron un gasto innecesario, por lo que incurrió en la falta de negligencia en las funciones.
28. Sobre el particular, el impugnante sostiene que no se ha analizado su descargo, por lo que la sanción impuesta no ha sido debidamente motivada; además, los requerimientos del local eran necesarios, pues las condiciones de entrega del inmueble no eran suficientes para el desarrollo de las actividades previstas en dicha sede y estos fueron aprobados por la Alta Dirección de la Entidad.
29. Al respecto, esta Sala considera pertinente evaluar el alcance de la función que desempeñaba el impugnante en la Entidad, la cual se encuentra establecida en los “Nuevos Lineamientos de Organización y Funciones del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS”, aprobados por Resolución de Presidencia N° 066-2014-CONADIS/PRE, donde se indica la descripción del puesto de Encargado de Servicios Generales de la Entidad, el cual corresponde a la Unidad de Logística, en los términos siguientes:
- “Planificar, organizar, dirigir, controlar y coordinar las actividades relacionadas con los procesos de contrataciones, servicios generales, viáticos, almacén, transporte y control patrimonial del CONADIS”.*
30. Ahora bien, de lo expuesto, esta Sala advierte que no se encontraba previsto para el impugnante una función que la involucrara con la autorización de inversiones o aprobación de adquisiciones para la Entidad, pues como se indica su rol es básicamente de organización y coordinación de los procesos de contrataciones, lo cual no conlleva que éste se encargara de la aprobación de los gastos.
31. Al respecto, esta Sala considera pertinente invocar lo establecido en el Informe Técnico N° 25-2016-CONADIS/STPAD/GMGCR, del 28 de diciembre de 2016, emitido por la Secretaría Técnica de la Entidad, y en el cual, respecto de los trabajos de acondicionamiento en el local de la Entidad refiere, textualmente, lo siguiente:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

*“(…) se ha podido corroborar que cada orden de servicio emitida para una actividad específica contenía el requerimiento del área usuaria, siendo que por tratarse de trabajos básicamente vinculados a servicios generales, los mismos fueron suscritos por el Encargado de Servicios Generales, valga la redundancia, con la aprobación de la Unidad de Logística y la Oficina de Administración por ser de su competencia.*

*(…)*

*Finalmente, debo informar que lo señalado en la denuncia respecto a que los costos de acondicionamiento del local se consideran onerosos por el pago “exorbitante” por el alquiler del mismo, carecen de asidero legal a efectos de considerarlo para la imputación de una falta administrativa, debido a que ambos costos tienen una finalidad distinta (…)”.*

32. En este sentido, si bien se ha indicado que el impugnante intervino en los procesos de contratación, esta Sala advierte que el único sustento que invoca la Entidad para aseverar que los trabajos de acondicionamiento fueron irregulares es que al momento de la entrega se estableció que el local alquilado estaba en condiciones adecuadas.
33. Sin embargo, esta Sala considera que dicha afirmación no sustenta plenamente la comisión de una falta por parte del impugnante, pues para determinar que los trabajos de acondicionamiento no eran necesarios debió verificarse la utilidad de los mismos, y conforme a los medios probatorios contenidos en el expediente administrativo se verifica que todos los trabajos se realizaron a solicitud del área usuaria respectiva y cuentan con evidencias de su utilidad.
34. A partir de lo antes expuesto, esta Sala considera que siendo el sustento del procedimiento administrativo disciplinario seguido contra el impugnante haberse contratado servicios de acondicionamiento irregulares que conllevaron a gastos innecesarios, tal como se ha referido anteriormente, el impugnante no tendría responsabilidad en tal hecho, pues no le corresponde a éste, propiamente, la aprobación de las adquisiciones, y tampoco hay suficientes elementos que sustenten que lo contratado sea irregular.
35. De esta forma, si bien la contratación puede ser observada por considerarse que se trataba de gastos innecesarios, la responsabilidad por este hecho alcanzaría a quienes aprobaron tal contratación, conforme al principio de causalidad que rige el procedimiento administrativo disciplinario<sup>13</sup>.

<sup>13</sup> **Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo Nº 006-2017-JUS**



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

36. Asimismo, es pertinente referir que si bien la Entidad ha considerado que tales gastos resultaban innecesarios, en el trámite de las adquisiciones se verifica que las mismas fueron llevadas a cabo conforme a las normas de contrataciones estatales, y que los bienes y servicios sujetos a contrato fueron entregados y cumplidos conforme a los términos de referencia.
37. Por lo tanto, esta Sala considera que no se habría presentado una negligencia en el desempeño de las funciones del impugnante, toda vez que no correspondía a éste la labor de contratar bienes y servicios para la Entidad, y como tal, no se presentaría ninguna inconducta de su parte, ni la comisión de la falta señalada; de este modo, deviene en innecesario pronunciarse sobre los demás argumentos contenidos en su recurso de apelación.
38. En consecuencia, este cuerpo Colegiado considera que debe declararse fundado el recurso de apelación interpuesto por el impugnante, al haber desvirtuado la comisión de la falta imputada.

En ejercicio de las facultades previstas en el artículo 17º del Decreto Legislativo Nº 1023, la Primera Sala del Tribunal del Servicio Civil;

#### RESUELVE:

**PRIMERO.-** Declarar FUNDADO el recurso de apelación interpuesto por el señor CARLOS ALBERTO JUAREZ ALFARO contra la Resolución Directoral Nº 015-2018-CONADIS/OAD-UREH, del 8 de agosto de 2018, emitida por la Dirección I de la Unidad de Recursos Humanos del CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD; por lo que se REVOCA la citada resolución en el extremo referido al impugnante.

**SEGUNDO.-** Disponer la eliminación de los antecedentes relativos a la imposición de la sanción contenida en la Resolución Directoral Nº 015-2018-CONADIS/OAD-UREH, que se hubiesen incorporado al legajo personal del señor CARLOS ALBERTO JUAREZ ALFARO.

#### TÍTULO PRELIMINAR

##### “Artículo 246º.- Principios de la potestad sancionadora administrativa

La potestad sancionadora de todas las entidades está regida adicionalmente por los siguientes principios especiales:

(...)

8. Causalidad.- La responsabilidad debe recaer en quien realiza la conducta omisiva o activa constitutiva de infracción sancionable”.

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Tribunal del Servicio Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://app.servir.gob.pe/verificacion/> ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional  
del Servicio Civil

Tribunal del Servicio  
Civil

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**TERCERO.-** Notificar la presente resolución al señor CARLOS ALBERTO JUAREZ ALFARO y al CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD, para su cumplimiento y fines pertinentes.

**CUARTO.-** Devolver el expediente al CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD.

**QUINTO.-** Declarar agotada la vía administrativa debido a que el Tribunal del Servicio Civil constituye última instancia administrativa.

**SEXTO.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional ([www.servir.gob.pe](http://www.servir.gob.pe)).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

RICARDO JAVIER  
HERRERA VÁSQUEZ  
VOCAL

LUGINO PILOTTO  
CARREÑO  
PRESIDENTE

OSCAR ENRIQUE  
GOMEZ CASTRO  
VOCAL

L8/P2

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Tribunal del Servicio Civil, aplicando lo dispuesto por el Art. 25° del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://app.servir.gob.pe/verificacion/> ingresando el código de verificación que aparece en la parte superior izquierda de este documento.