

**Inicio de inscripciones:** 19 de setiembre al 10 de octubre de 2017

**Modalidad:** E-learning

**Duración:** 32 Horas

## **1. Dirigido a:**

### **- Servidores civiles**

- De los tres niveles de gobierno de todo el país
- De diversos regímenes laborales: 276, 728, CAS, regímenes especiales
- Locadores

### **- Ciudadanía en general**

- Mayores de 18 años
- Todo el ámbito nacional

## **2. Competencia**

- Conocer y comprender el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en el marco de la Ley del Servicio Civil, identificando el contexto en el que surge la reforma así como los aspectos más importantes de la misma, la clasificación de los servidores civiles y la determinación de los grupos y el proceso de tránsito al nuevo régimen, que busca lograr que las entidades públicas, alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia, que presten un servicio de calidad al ciudadano, promoviendo al mismo tiempo, su desarrollo personal y profesional en la administración pública.

## **3. Logros de aprendizaje**

- Conocer el contexto en el que surge la reforma del Estado, su finalidad, evolución, así como la consolidación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil.
- Identificar y comprender los aspectos más importantes del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil.
- Identificar los grupos en los que se clasifican los servidores civiles en el Nuevo Régimen del Servicio Civil y los procesos de incorporación, progresión y término del servicio.
- Conocer el proceso de implementación del nuevo régimen para las entidades y para los Servidores Civiles.

## **4. Contenidos**

### **Módulo 1: El Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos como parte de la modernización del Estado**

- Contexto previo de la reforma
- Finalidad de la reforma
- Los inicios y avances de la reforma del servicio civil
- Los sistemas administrativos como mecanismo de ordenamiento y unificación en el uso de recursos del estado.

- Consolidación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos como sistema administrativo
- La Ley del Servicio Civil.

### **Módulo 2: Aspectos de la Ley del Servicio Civil y el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos**

- Definición del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y organización de sus actores
- Actores del Sistema Administrativo
- Ordenamiento de los servidores en puestos y familias de puestos
- Aspectos aplicables a todos los regímenes y entidades
- Gestión de la Capacitación
- Gestión del Rendimiento
- Los derechos colectivos de los servidores civiles: sindicalización, negociación colectiva y huelga
- Régimen disciplinario
- Obligaciones individuales de los servidores
- Los instrumentos de gestión del servicio civil
- Entidades Tipo A y B

### **Módulo 3: El nuevo Régimen del Servicio Civil**

- Grupos de Servidores Civiles en el Nuevo Régimen del Servicio Civil
- Clasificación
- Categorías

### **Módulo 4: Implementación del nuevo Régimen del Servicio Civil**

- Tránsito de Entidades
- Tránsito de Servidores Civiles

## **5. Metodología de estudio**

- Este es un curso MOOC, es decir es de inscripción abierta, masivo y 100% virtual.
- Se accede a él a través del Aula Virtual de la ENAP: <http://aulavirtual1.enap.edu.pe>
- Para estudiar se puede ingresar desde una PC con acceso a internet o diferentes dispositivos electrónicos como laptops o tablets.
- El curso es multimedia, interactivo y está diseñado con metodología moderna que facilita el aprendizaje de los contenidos.
- Los participantes contarán con el apoyo permanente de un asistente académico virtual.

## **6. Certificación**

- Los participantes que requieran la certificación del curso (**32 horas**) deberán rendir una evaluación presencial, de acuerdo a la programación que la ENAP defina para Lima y departamentos del país.- Se podrán certificar los servidores civiles y la ciudadanía en general de acuerdo a las condiciones señaladas en el ítem 1 de este documento.

- Los requisitos para certificarse son:
  - Revisar el curso al 100%
  - Aprobar la evaluación presencial con nota mínima de 14

## 7. Cronograma

MES	INSCRIPCIONES Y ESTUDIO DEL CURSO <sup>1</sup>	FECHA DE EVALUACIÓN	LUGAR DE EVALUACIÓN <sup>2</sup>	ENTREGA DE CERTIFICADOS <sup>3</sup>
Setiembre	19 de setiembre al 10 de octubre	14 de octubre	Auditorio de la ENAP (Av. Cuba 699, Jesús María-Lima)	Desde el 27 de noviembre

<sup>1</sup> Durante el estudio del curso, el participante podrá navegar e inscribirse para rendir la evaluación

<sup>2</sup> Las evaluaciones en los demás departamentos del país se programarán a partir del mes de Noviembre de 2017.

<sup>3</sup> Los certificados de las evaluaciones tomadas en Lima serán entregados en el local de la ENAP

## 8. Informes

[curso\\_servicio\\_civil@servir.gob.pe](mailto:curso_servicio_civil@servir.gob.pe)

[www.enap.edu.pe](http://www.enap.edu.pe)

[www.servir.gob.pe](http://www.servir.gob.pe)