

Inicio de inscripciones: 10 de octubre al 29 de octubre de 2017

Modalidad: E-learning

Duración: 24 Horas

1. Dirigido a:

- Servidores Civiles

- De los tres niveles de gobierno de todo el país
- De diversos regímenes laborales: 276, 728, CAS, regímenes especiales
- Locadores

- Ciudadanía en general

- Mayores de 18 años
- Todo el ámbito nacional

2. Competencia

Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.

3. Logros de aprendizaje

- Conocer la estructura del Estado y sus reglas básicas de funcionamiento.
- Identificar las funciones y roles del Estado, su importancia, así como los principios que regulan la administración pública y el impacto de esto en la vida de los ciudadanos, las instituciones y la sociedad en su conjunto.
- Identificar los Sistemas Administrativos y los Sistemas funcionales del Estado peruano, así como, los entes rectores que regulan su acción y conocer los documentos de gestión que orientan la organización y funcionamiento de las entidades estatales y su importancia en el proceso de modernización del Estado y en la vida de los ciudadanos.

4. Contenidos

Módulo 1: Organización del Estado peruano

- El Estado
 - Elementos del Estado
 - Características del Estado peruano
- Estructura del Estado peruano
 - Organismos Constitucionalmente Autónomos
 - Poder Legislativo
 - Poder Judicial
 - Poder Ejecutivo
 - Gobiernos Regionales
 - Gobiernos Locales

Módulo 2: Funciones y Roles del Estado peruano

- Principios de la Administración Pública
 - Roles y funciones del Estado
 - Función administrativa
 - Modalidades de actuación administrativa
 - Principio de legalidad de la administración pública

Módulo 3: Sistemas Administrativos y documentos de gestión

- Sistemas Administrativos
 - Definición
 - Organización
 - Sistemas funcionales
- Documentos de gestión
 - Concepto
 - Principales documentos de gestión y su utilidad

5. Metodología de estudio

- Este es un curso MOOC, es decir es de inscripción abierta, masivo y 100% virtual.
- Se accede a él a través del Aula Virtual de la ENAP: <http://aulavirtual1.enap.edu.pe>
- Para estudiar se puede ingresar desde una PC con acceso a internet o diferentes dispositivos electrónicos como laptops o tablets.
- El curso es multimedia, interactivo y está diseñado con metodología moderna que facilita el aprendizaje de los contenidos.
- Los participantes contarán con el apoyo permanente de un asistente académico virtual.

6. Certificación

Los participantes que requieran la certificación del curso (**24 horas**) deberán rendir una evaluación presencial, de acuerdo a la programación que la ENAP defina para Lima y departamentos del país. Se podrán certificar los Servidores Civiles y la ciudadanía en general de acuerdo a las condiciones señaladas en el ítem 1 de este documento.

- Los requisitos para certificarse son:
 - Revisar el curso al 100%
 - Aprobar la evaluación presencial con nota mínima de 14

7. Cronograma

MES	INSCRIPCIONES Y ESTUDIO DEL CURSO ¹	FECHA DE EVALUACIÓN	LUGAR DE EVALUACIÓN ²	ENTREGA DE CERTIFICADOS ³
Octubre	10 de octubre al 29 de octubre	25 de noviembre	Auditorio de la ENAP (Av. Cuba 699, Jesús María-Lima)	Desde el 12 de enero de 2017

¹ Durante el estudio del curso, el participante podrá navegar e inscribirse para rendir la evaluación.

² Las evaluaciones en los demás departamentos del país se programarán a partir del mes de noviembre de 2017.

³ Los certificados de las evaluaciones tomadas en Lima serán entregados en el local de la ENAP.

8. Informes

curso_estructura_estado@servir.gob.pe

www.enap.edu.pe

www.servir.gob.pe