

**Modalidad:** E-learning

**Duración:** 24 Horas

## 1. Dirigido a:

### - Servidores Civiles

- De los tres niveles de gobierno de todo el país
- De diversos regímenes laborales: 276, 728, CAS, regímenes especiales
- Locadores

### - Ciudadanía en general

- Mayores de 18 años
- Todo el ámbito nacional

## 2. Competencia

Analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del Estado peruano, y comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.

## 3. Logros de aprendizaje

- Conocer la estructura del Estado y sus reglas básicas de funcionamiento.
- Identificar las funciones y roles del Estado, su importancia, así como los principios que regulan la administración pública y el impacto de esto en la vida de los ciudadanos, las instituciones y la sociedad en su conjunto.
- Identificar los Sistemas Administrativos y los Sistemas funcionales del Estado peruano, así como, los entes rectores que regulan su acción y conocer los documentos de gestión que orientan la organización y funcionamiento de las entidades estatales y su importancia en el proceso de modernización del Estado y en la vida de los ciudadanos.

## 4. Contenidos

### Módulo 1: Organización del Estado peruano

- El Estado
  - Elementos del Estado
  - Características del Estado peruano
- Estructura del Estado peruano
  - Organismos Constitucionalmente Autónomos
  - Poder Legislativo
  - Poder Judicial
  - Poder Ejecutivo
  - Gobiernos Regionales
  - Gobiernos Locales

### Módulo 2: Funciones y Roles del Estado peruano

- Principios de la Administración Pública
  - Roles y funciones del Estado
  - Función administrativa
  - Modalidades de actuación administrativa
  - Principio de legalidad de la administración pública

### **Módulo 3: Sistemas Administrativos y documentos de gestión**

- Sistemas Administrativos
  - Definición
  - Organización
  - Sistemas funcionales
- Documentos de gestión
  - Concepto
  - Principales documentos de gestión y su utilidad

### **5. Metodología de estudio**

- Este es un curso MOOC, es decir es de inscripción abierta, masivo y 100% virtual.
- Se accede a él a través del Aula Virtual de la ENAP: <http://aulavirtual1.enap.edu.pe>
- Para estudiar se puede ingresar desde una PC con acceso a internet o diferentes dispositivos electrónicos como laptops o tablets.
- El curso es multimedia, interactivo y está diseñado con metodología moderna que facilita el aprendizaje de los contenidos.
- Los participantes contarán con el apoyo permanente de un asistente académico virtual.

### **6. Certificación**

Los participantes que requieran la certificación del curso **(24 horas)** deberán rendir una evaluación presencial, de acuerdo a la programación que la ENAP defina para Lima y departamentos del país.- Se podrán certificar los Servidores Civiles y la ciudadanía en general de acuerdo a las condiciones señaladas en el ítem 1 de este documento.

- Los requisitos para certificarse son:
  - Revisar el curso al 100%
  - Aprobar la evaluación presencial con nota mínima de 14